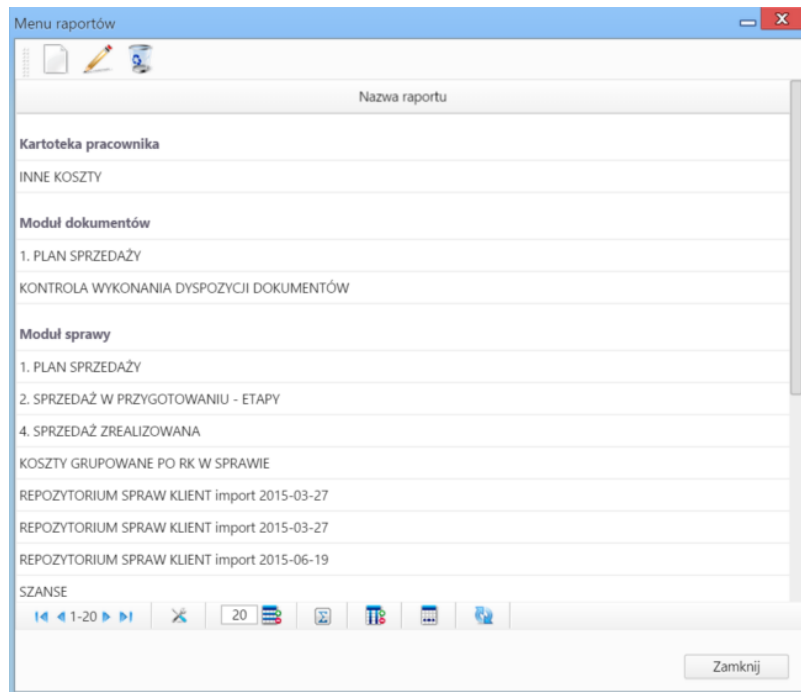


[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Menu raportów

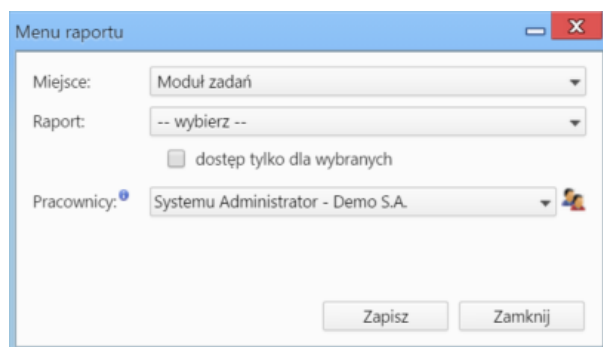
Menu raportów

W panelu **Menu raportów** możemy tworzyć [listy raportów](#) wyświetlane w menu **Raporty** w różnych modułach i kartotekach.




Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#). W oknie **Menu raportu** (wyświetlonym po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi**):

- z listy **Miejsce** wybieramy moduł lub kartotekę, w których menu ma być wyświetlone
- z listy **Raport** wybieramy typ raportu, który ma być generowany.



Okno dodawania/edycji pozycji menu raportów

- Jeśli raport ma być widoczny dla wybranych użytkowników, zaznaczamy checkbox **dostęp tylko dla wybranych** i z listy poniżej wybieramy pojedynczego pracownika lub więcej osób, po kliknięciu ikony  i przeniesieniu elementów z listy **Pracownicy** na listę **Wybrani**.