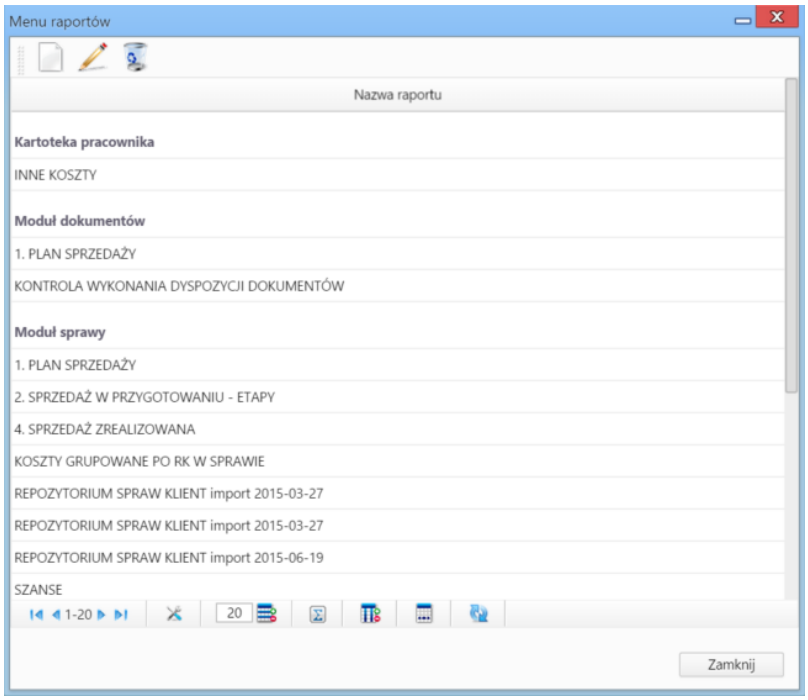
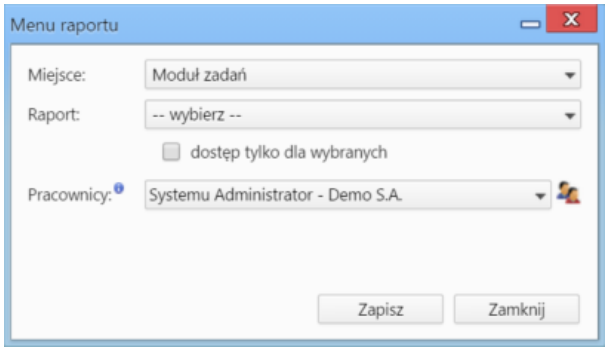
Menu raportów

W panelu **Menu raportów** możemy tworzyć listy raportów wyświetlane w menu **Raporty** w różnych modułach i kartotekach.



Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji. W oknie **Menu raportu** (wyświetlonym po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi**):

- z listy **Miejsce** wybieramy moduł lub kartotekę, w których menu ma być wyświetlone
- z listy **Raport** wybieramy typ raportu, który ma być generowany.



Okno dodawania/edycji pozycji menu raportów

- Jeśli raport ma być widoczny dla wybranych użytkowników, zaznaczamy checkbox **dostęp tylko dla wybranych** i z listy poniżej wybieramy pojedynczego pracownika lub więcej osób, po kliknięciu ikony i przeniesieniu elementów z listy **Pracownicy** na listę **Wybrani**.