

Title: Definicje uprawnień systemowych

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Other/Permissions

Version: 4

Date: 07/22/24 17:55:13

Table of Contents

Definicje uprawnień systemowych

3

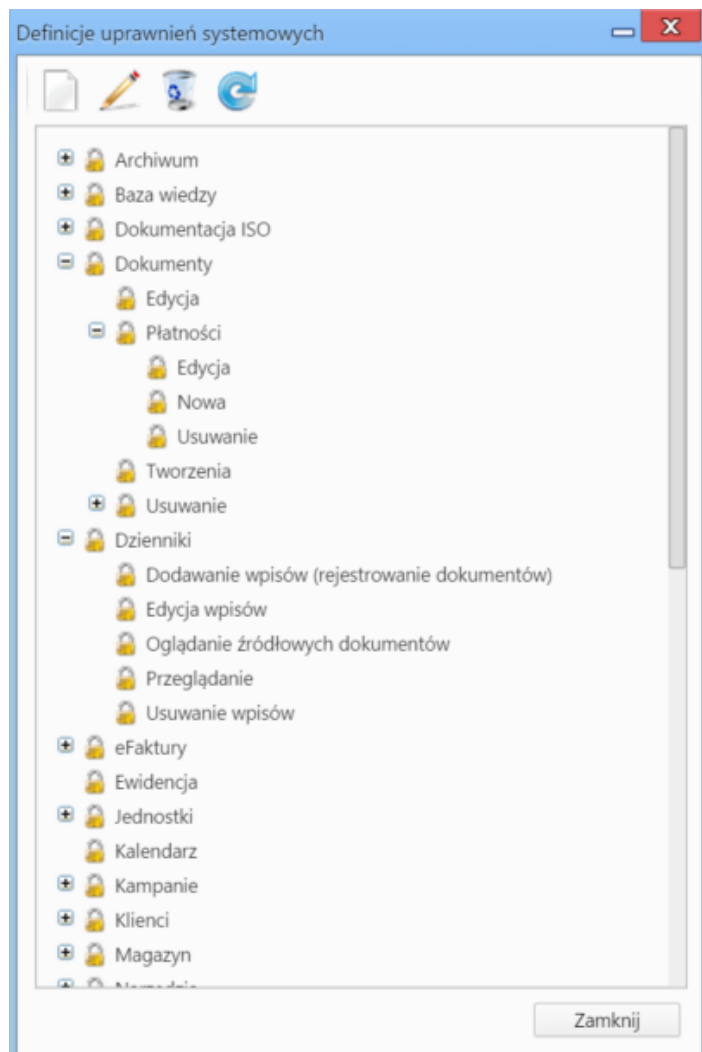
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Definicje uprawnień systemowych

Definicje uprawnień systemowych

W systemie eDokumenty funkcjonuje rozbudowany system uprawnień, które mają wpływ na zakres czynności, jakie w danym module może wykonać wybrany użytkownik. Administratorzy systemu eDokumenty mogą definiować nowe uprawnienia, zwłaszcza dla modułów indywidualnych.

Uwaga

Preinstalowane uprawnienia nie mogą być modyfikowane. Możemy jednak dodawać do nich uprawnienia podrzędne.

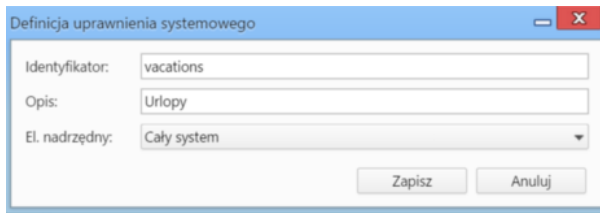


Drzewo uprawnień

Uprawnieniami zarządzamy analogicznie, jak w przypadku [podstawowych słowników](#).

W formularzu definicji nowego uprawnienia:

- podajemy (własny) identyfikator modułu lub akcji
- w polu **Opis** podajemy nazwę, która będzie wyświetlana na drzewie uprawnień, m.in. w zakładce **Uprawnienia systemowe** formularza grupy.
- z listy **EI. nadrzędny** wybieramy uprawnienie nadrzędne



Definicja uprawnień systemowego

Identyfikator: vacations

Opis: Urlopy

El. nadrzędny: Cały system

Zapisz Anuluj

Okno definicji uprawnień

Uwaga

Aby uprawnienia mogły w pełni funkcjonować, konieczne jest dodanie odpowiedniego kodu w pliku CustomModules.xml (w katalogu var/tpl)