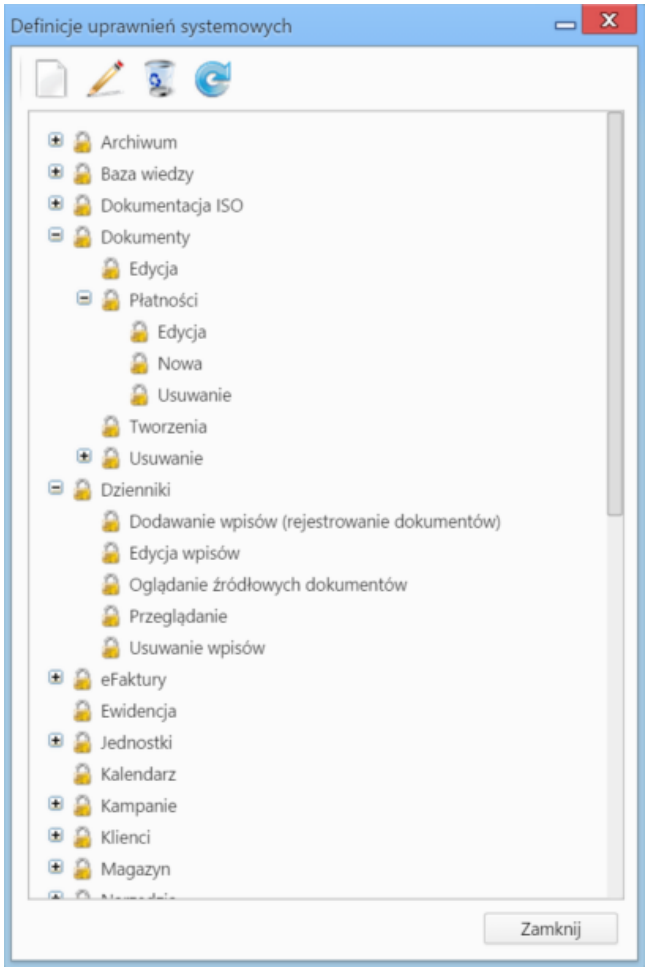
Definicje uprawnień systemowych

W systemie eDokumenty funkcjonuje rozbudowany system uprawnień, które mają wpływ na zakres czynności, jakie w danym module może wykonać wybrany użytkownik. Administratorzy systemu eDokumenty mogą definiować nowe uprawnienia, zwaszcza dla modułów indywidualnych.

Uwaga
Preinstalowane uprawnienia nie mogą być modyfikowane. Możemy jednak dodawać do nich uprawnienia podrzędne.

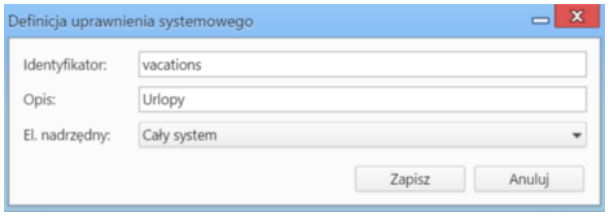


Drzewo uprawnień

Uprawnieniami zarządzamy analogicznie, jak w przypadku podstawowych słowników.

W formularzu definicji nowego uprawnienia:

- podajemy (własny) identyfikator modułu lub akcji
- w polu **Opis** podajemy nazwę, która będzie wyświetlana na drzewie uprawnień, m.in. w zakładce **Uprawnienia systemowe** formularza grupy.
- z listy **El. nadrzędny** wybieramy uprawnienie nadrzędne



Okno definicji uprawnienia

Uwaga

Aby uprawnienia mogły w pełni funkcjonować, konieczne jest dodanie odpowiedniego wpisu w pliku CustomModules.xml (w katalogu var/tpl)