

Wikiprint Book

Title: Grupy cech

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Other/FeatureGroups

Version: 4

Date: 07/22/24 17:47:49

## Table of Contents

*Grupy cech*

3

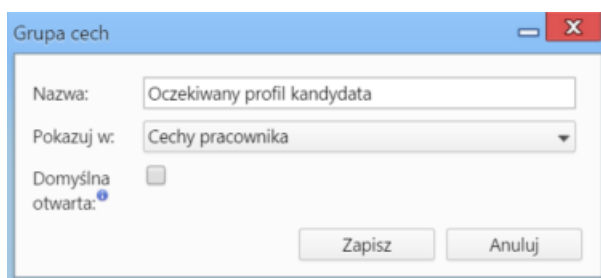
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Grupy cech

## Grupy cech

W słowniku **Grupy cech** definiowane są adresy nazwy wyświetlane w nagłówkach paneli w zakładce **Cechy**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Nową definicję dodajemy korzystając z formularza **Grupa cech**. Podajemy **nazwę** grupy i wybieramy - z listy **Pokazuj w** - miejsce, w którym ma wyświetlana. Zaznaczenie opcji **Domyślna otwarta** sprawi, że panel ten będzie domyślnie otwarty w zakładce **Cechy** w miejscu wskazanym powyżej.



Grupa cech

Nazwa: Oczekiwany profil kandydata

Pokazuj w: Cechy pracownika

Domyślna otwarta:

Zapisz Anuluj

*Okno definiowania/edycji grupy cech*

Znaczenie ma kolejność elementów na liście. Odpowiada ona bowiem kolejności paneli w zakładce **Cechy**. Kolejność zmieniamy zaznaczając nazwę na liście i klikając niebieską strzałkę w górę/dół w **Pasku narzędzi**.

Aby zawęzić listę grup do pokazywanych w wybranym miejscu, wskazujemy to miejsce na liście **Pokazuj w** w belce **Filtry**.