

**Wikiprint Book**

**Title: Formy płatności**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms**

**Version: 5**

**Date: 11/21/24 20:06:46**

## Table of Contents

*Formy płatności*

3

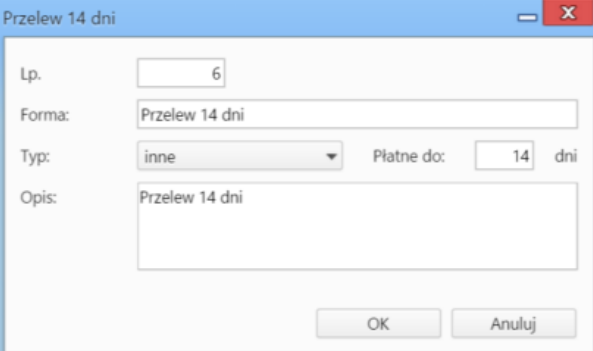
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

## Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.



- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.