

Title: Formy płatności

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms

Version: 5

Date: 04/20/25 05:33:04

Table of Contents

<i>Formy płatności</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.

The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Przelew 14 dni". It contains several input fields: "Lp." with the value "6", "Forma:" with the text "Przelew 14 dni", "Typ:" with a dropdown menu showing "inne", "Płatne do:" with the value "14" and the unit "dni", and "Opis:" with the text "Przelew 14 dni". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

Zobacz także

- [Konta bankowe](#)