

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Statusy zobowiązań

## Statusy zobowiązań

W słowniku **Statusy zobowiązań** definiowane są statusy zobowiązań wykorzystywane w sprawach windykacyjnych. Wybieramy je z listy **Status** w zakładce **Zobowiązanie** w kartotece sprawy windykacyjnej.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Nowy status dodajemy korzystając z formularza **Typ statusu**. W polu **Typ statusu** podajemy jego nazwę, w polu **Kolor** wybieramy z wyświetlonej palety kolor (jego wartość zostanie wyświetlona obok) i klikamy **OK**.



The image shows a dialog box titled "Typ statusu". It has two input fields. The first is labeled "Typ statusu:" and contains the text "Zapłacono". The second is labeled "Kolor:" and shows a color swatch (a pinkish-red) followed by the hex code "#ff49a6". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

### Zobacz także

- [Odsetki ustawowe](#)
- [Typy zobowiązań](#)
- [Typy wydatków](#)
- [Typy finansowań](#)