

Title: Szablony dokumentów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/DocumentTemplates

Version: 12

Date: 11/21/24 19:42:51

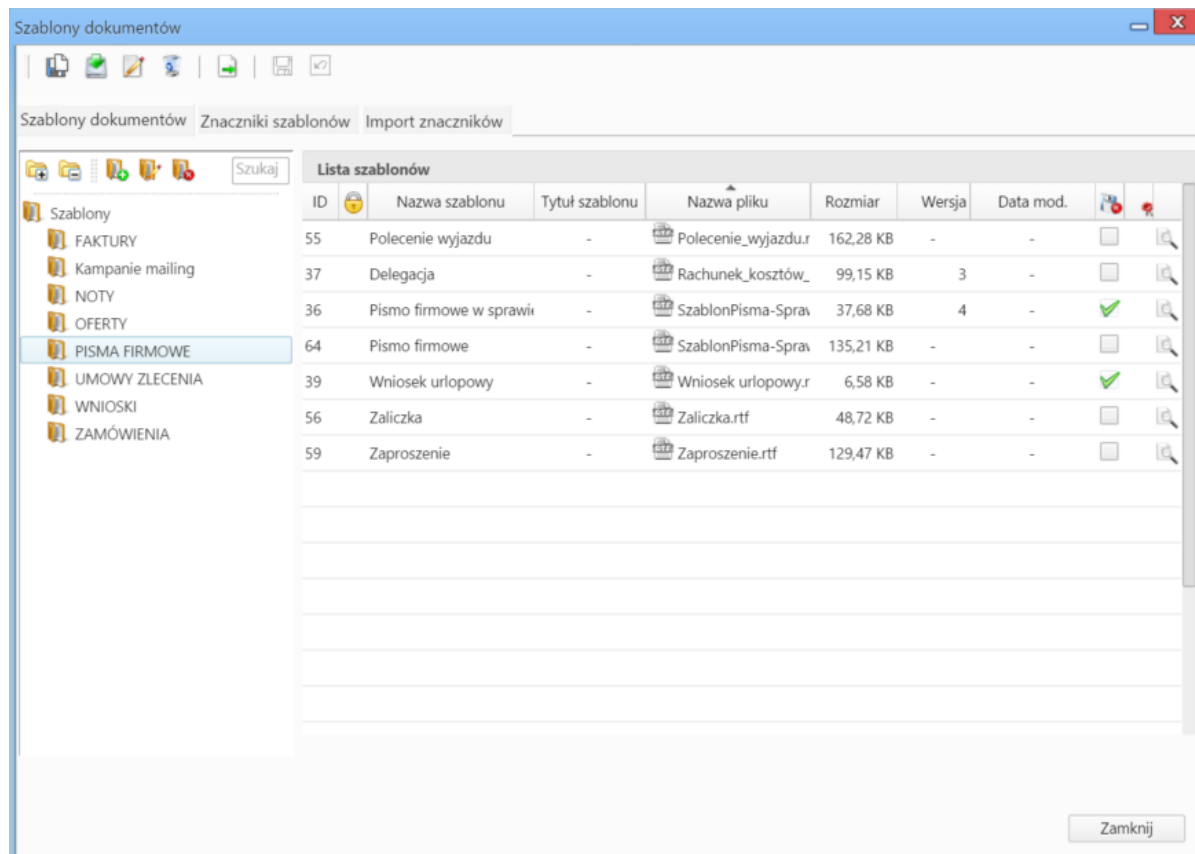
Table of Contents

<i>Szablony dokumentów</i>	3
<i>Zakładka Szablony dokumentów</i>	3
<i>Zakładki: Znaczniki szablonów oraz Import znaczników</i>	4

[Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > Szablony dokumentów

Szablony dokumentów

Użytkownicy systemu eDokumenty mogą używać szablonów dla tworzenia jednolicie wyglądających dokumentów firmowych. Przed pierwszym użyciem szablonu należy go odpowiednio skonfigurować. W tym celu w **Panelu sterowania** w grupie **Dokumenty** klikamy odnośnik **Szablony dokumentów**.






Panel zarządzania szablonami dokumentów - zakładka Szablony dokumentów

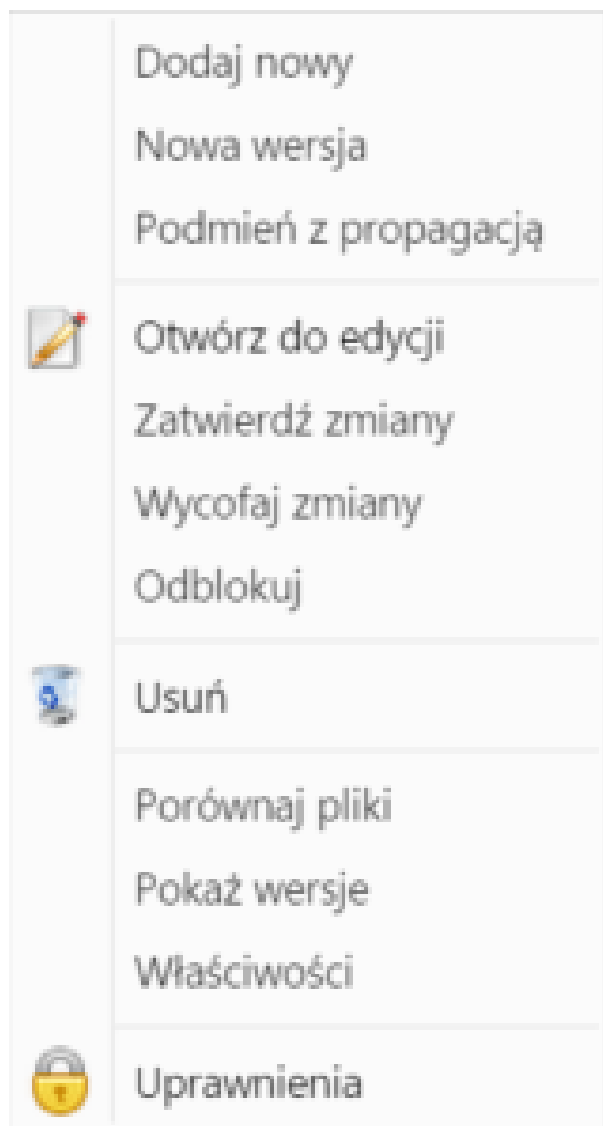
Okno zarządzania szablonami składa się z trzech zakładek: **Szablony dokumentów**, **Znaczniki szablonów** oraz **Import znaczników**.

Zakładka Szablony dokumentów

Zakładka **Szablony dokumentów** zakłada się z **Paska narzędzi**, drzewa folderów oraz listy szablonów.

Strukturę katalogów możemy dowolnie rozbudowywać korzystając z przycisków    (odpowiednio: dodaj folder, edytuj nazwę, usuń folder).

Danymi na liście zarządzamy korzystając z **Paska narzędzi** lub z menu rozwiniętego po kliknięciu elementu na liście prawym przyciskiem myszy.



Panel zarządzania szablonami dokumentów - menu rozwijane

Wszystkie szablony dokumentów **tworzone są w formacie *.rtf**.

Zakładki: Znaczniki szablonów oraz Import znaczników

Szczegółowy opis zarządzania znacznikami można znaleźć w osobnym [artykule](#).