

Title: Szablony znaków

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/DocumentNumbering

Version: 8

Date: 07/03/24 09:38:24

Table of Contents

Szablony znaków

3

[Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > Szablony znaków



Szablony znaków

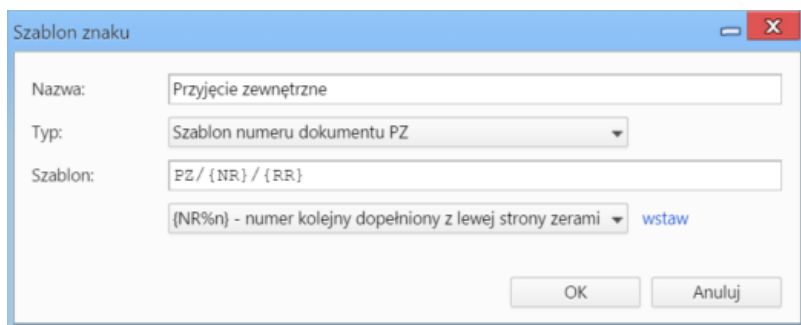
Panel zarządzania numeracją (szablonami znaków) w systemie to miejsce, w którym definiujemy i modyfikujemy numery dokumentów przechowywanych w module **Dokumenty**, dokumentów z modułu **ISO**, **Kart RCP** i **innych numerowanych elementów**. Panel dostępny jest po kliknięciu odnośnika **Szablony znaków** w grupie **Ogólne** w **Panelu sterowania**.

Opis szablonu	Symbol szablonu	Typ dokumentu
Faktura sprzedaży	FS/{RRRR}/{NR}	OUTGOING_VATNOTE_SYMBOL
Numer zapotrzebowania	{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PRAJ}/{NR}/{RR}	DEMAND_NUM
Oferta	OF/{NR}/{RR}	OFFER_DOC
Przyjęcie zewnętrzne	PZ/{NR}/{RR}	PZ_DOC
Spis spraw podteczki	{SYMB_JEDN_ORG}.{SYMB_PRAJ}.{RWA}-{NI SPIS_SPAW_PODTECZKI	
Symbol pisma w sprawie	{SYMBOL_SPRAWY}{SEPARATOR_NUMERU_ PAPER_SYMBOL	
Symbol produktu	{NR}	PRODUCT_SYMBOL
Szablon numeru dla kart RCP	{RCP}/{NR}/{RR}/{SYMB_PRAJ}	RCP
Szablon numeru ewidencyjnego dla pism w	{NR}/{RWA}/{RR}	REJESTR
Szablon numeru ISO	{SYM_TECZKI_ISO}/{TYP_DOK_ISO}/{USR_1}/	ISO1
Szablon znaku sprawy w spisie spraw	{SYMB_JEDN_ORG}.{SYMB_PRAJ}.{RWA}-{NI SPIS_SPAW	
Wydanie zewnętrzne	WZ/{NR}/{RR}	WZ_DOC
Zaliczka	ZAL/{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PRAJ}/{NR}	PREPAYMENT_DOC
Zamówienie obce	ZO/{NR}/{RR}	ZO_DOC
Zamówienie własne	ZW/{NR}/{RR}	ZW_DOC

Panel zarządzania szablonami numeracji

Elementami na liście zarządzamy przy użyciu **Paska narzędzi**.

Aby zdefiniować nowy szablon numeracji, klikamy ikonę **Dodaj**. Okno dodawania jest takie samo, jak okno edycji - wyświetlane po zaznaczeniu elementu na liście i kliknięciu przycisku **Edytuj**.



Szablon znaku

Nazwa: Przyjęcie zewnętrzne

Typ: Szablon numeru dokumentu PZ

Szablon: PZ / {NR} / {RR}

{NR%n} - numer kolejny dopełniony z lewej strony zerami wstaw

OK Anuluj

Okno dodawania/edycji szablonu numeracji

Uwagi do wypełniania wybranych pól

- W polu **Typ** wskazujemy, dla jakiego rodzaju dokumentu dany szablon numeracji ma zostać zastosowany.
- Szablon definiujemy za pomocą znaków, których lista znajduje się poniżej. Po wybraniu pozycji z tej listy i kliknięciu odnośnika **wstaw** umieszczonego obok, element zostanie dodany w polu **Szablon**. Separatory pomiędzy znakami wybieramy sami, wpisując je ręcznie. Separatorem może być np. znak / lub -.

Aby usunąć szablony, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy przycisk **Usuń**.