

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Ogólne](#) > Szablony znaków



Szablony znaków

Panel zarządzania numeracją (szablonami znaków) w systemie to miejsce, w którym definiujemy i modyfikujemy numery dokumentów przechowywanych w module **Dokumenty**, dokumentów z modułu **ISO**, spraw w module **Sprawy** i innych numerowanych elementów. Panel dostępny jest po kliknięciu odnośnika **Szablony znaków** w grupie **Ogólne** w **Panelu sterowania**.

Nazwa szablonu	Wzrostek	Symbol
Faktura sprzedaży	FS/{RRRR}/{NR}	OUTGOING_VATNOTE_SYMBOL
Numer zapotrzebowania	{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PAC}/{NR}/{RR}	DEMAND_NUM
Oferta	OF/{NR}/{RR}	OFFER_DOC
Przyjęcie zewnętrzne	PZ/{NR}/{RR}	PZ_DOC
Spis spraw podteczki	{SYMB_JEDN_ORG}.{SYMB_PAC}.{RWA}-{NI SPIS_SSPRAW_PODTECZKI	
Symbol pisma w sprawie	{SYMBOL_SSPRAWY}{SEPARATOR_NUMERU_ PAPER_SYMBOL	
Symbol produktu	{NR}	PRODUCT_SYMBOL
Szablon numeru dla kart RCP	{RCP}/{NR}/{RR}/{SYMB_PAC}	RCP
Szablon numeru ewidencyjnego dla pism w	{NR}/{RWA}/{RR}	REJESTR
Szablon numeru ISO	{SYM_TECZKI_ISO}/{TYP_DOK_ISO}/{USR_1}/ ISO1	
Szablon znaku sprawy w spisie spraw	{SYMB_JEDN_ORG}.{SYMB_PAC}.{RWA}-{NI SPIS_SSPRAW	
Wydanie zewnętrzne	WZ/{NR}/{RR}	WZ_DOC
Zaliczka	ZAL/{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PAC}/{NR}	PREPAYMENT_DOC
Zamówienie obce	ZO/{NR}/{RR}	ZO_DOC
Zamówienie własne	ZW/{NR}/{RR}	ZW_DOC

Zamknij

Panel zarządzania szablonami numeracji

Elementami na liście zarządzamy przy użyciu **Paska narzędzi**.

Aby zdefiniować nowy szablon numeracji, klikamy ikonę **Dodaj**. Okno dodawania jest takie samo, jak okno edycji (wyświetlane po zaznaczeniu elementu na liście i kliknięciu przycisku **Edytuj**).

Okno dodawania/edycji szablonu numeracji

Uwagi do wypełniania wybranych pól

- W polu **Typ** wskazujemy, dla jakiego rodzaju elementu dany szablon numeracji ma zostać zastosowany.
- Szablon definiujemy za pomocą znaków, których lista znajduje się poniżej. Po wybraniu pozycji z tej listy i kliknięciu odnośnika **wstaw** umieszczonego obok, element zostanie dodany w polu **Szablon**. Separatory pomiędzy znakami wybieramy sami, wpisując je ręcznie. Separatorem może być np. znak / lub -.

Aby usunąć szablony, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy przycisk **Usuń**.

Resetowanie licznika numeracji

Licznik resetuje się w zależności od zastosowanych znaczników, jeśli znaczniki zawierają się w sobie licznik będzie resetowany według najmniejszego jeśli w szablonie jest {DD} - licznik będzie resetował się codziennie jeśli w szablonie jest {MM} - licznik będzie resetował się co miesiąc jeśli w szablonie jest {RR} - licznik będzie resetował się co rok

Przykład szablonu dla wpisów w Dziennikach: {RWA}{RR}{MM}{NR4} - w tym przypadku licznik będzie zerował się co miesiąc ponieważ zawiera się w roku.