

Wikiprint Book

Title: Typy udziałów w sprawie

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Cases/Participation

Version: 3

Date: 04/19/26 00:49:13

Table of Contents

<i>Typy udziałów w sprawie</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Panel sterowania](#) > [Dokumenty](#) > Typy udziałów w sprawie

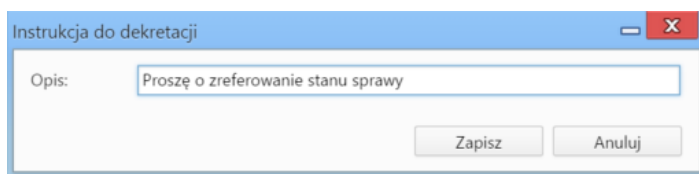
Typy udziałów w sprawie

Typy udziałów w sprawie pozwalają na określenie procentowego udziału poszczególnych osób zajmujących się daną sprawą. Poprzez określenie udziałów np.

przygotowanie materiałów o wartości 100 pkt, przygotowanie oferty o wartości 200 pkt, itp. Dla każdego typu można określić punkty. Procent udziału wyliczany jest na podstawie stosunku punktów.

Podczas dodawania udziałów w sprawie należy przypisać dany typ udziału do osoby. Np Pan Jan Kowalski przygotowywał materiały dla oferty wobec tego podcina typ Przygotowanie materiałów dodając swoje dane personalne. Jeżeli w kolejnym kroku Michał Nowak doda swój udział Przygotowanie oferty wówczas procentowy rozkład udziałów będzie wynosić:

- Jan Kowalski - 33%
- Michał Nowak - 67%



The image shows a screenshot of a software window titled "Instrukcja do dekretacji". The window has a blue header bar with a minus sign and a close button (X). Below the header, there is a label "Opis:" followed by a text input field containing the text "Proszę o zreferowanie stanu sprawy". At the bottom of the window, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

Zobacz także

- [Przekazywanie i dekretacja dokumentów](#)