

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > Kategorie spraw



Kategorie spraw



Panel zarządzania kategoriami spraw (teczkami)

Kategorie wyświetlane są w postaci drzewa, które możemy rozbudowywać o dowolną ilość podkategorii. Do zarządzania kategoriami wykorzystujemy **Pasek narzędzi**.

Aby dodać nową kategorię, klikamy ikonę **Nowy**.

Nowe

Ogólne

Element nadrzędny: WYKAZ AKT

Typ: Sprawy

Nazwa:

Znak akt: 2

Priorytet: 39

Kategoria archiwalna - komórka macierzysta:

Kategoria archiwalna - inne kategorie:

Opis:

Procedura: -- wybierz procedurę --

Termin załatwienia: -- termin --

Typ sprawy handlowej: -- brak --

Tryb EZD:

Workspace:

Ok Anuluj

Okno dodawania nowej kategorii spraw

Uwagi do wypełniania wybranych pól