

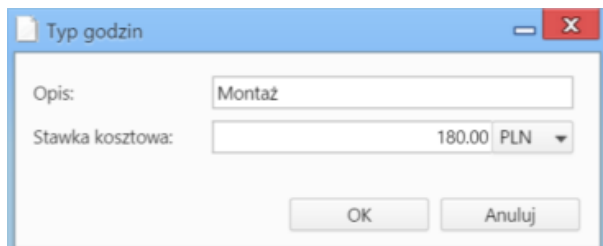
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Typy godzin

Typy godzin

W słowniku **Typy godzin** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w **Kartach pracy** i wybierane z listy **Typ godzin** w zakładce **Typ usługi**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ godzin**, wypełniając pola **Opis** oraz **Stawka kosztowa** i klikając **OK**.



Opcjonalnie możemy uzupełnić pole **Symbol**. Wartość ta może być wykorzystywana do tworzenia raportów.

Zobacz także

- [Typy usług](#)
- [Powody usług](#)