

Title: Kalendarze

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Settings/ControlPanel/Calendar/CalendarSettings

Version: 4

Date: 06/06/25 16:23:00

## Table of Contents

<i>Kalendarze</i>	3
<i>Słownik kalendarzy</i>	3
<i>Zarządzanie kalendarzem</i>	3
<i>Zobacz także</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Kalendarze

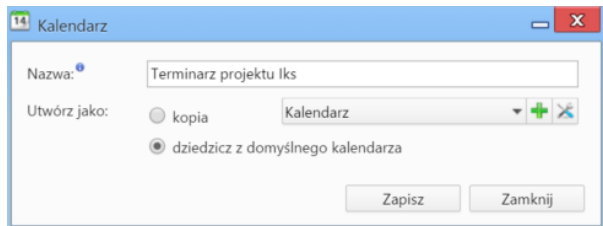
## Kalendarze

Na panel zarządczy **Kalendarze** składa się słownik kalendarzy oraz okno zarządzania kalendarzami.

### Słownik kalendarzy

Słownik **Kalendarze** jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Kalendarz**, wpisując nazwę w polu **Nazwa** i klikając **Zapisz**.



Definiując nowy kalendarz możemy wskazać wcześniej utworzony, z którego ustawienia (wyjątki, definicje tygodni i godzin pracy) mają zostać zastosowane do dodawanego. Mamy dwie możliwości:

- zaznaczenie opcji **kopia** i wybranie z listy obok nazwy kalendarza, z którego ustawienia mają zostać skopiowane
- zaznaczenie opcji **dziedzicz z domyślnego kalendarza**, co spowoduje skopiowanie ustawień z kalendarza zdefiniowanego jako **domyślny**.

### Uwaga




Po zapisaniu kalendarza, możemy zmieniać jego nazwę i zarządzać nim.

### Zarządzanie kalendarzem

Zarządzanie kalendarzem obejmuje ustawienia takie, jak wyjątki oraz definicje tygodni i godzin pracy. Aby przejść do panelu zarządzania kalendarzem, zaznaczamy go na liście i klikamy ikonę **Zarządzaj** w **Pasku narzędzi**.

**Zarządzanie czasem pracy**

Zarządzaj czasem pracy dla wybranego kalendarza poprzez określenie dni pracujących/niepracujących oraz godzin pracy za pomocą definicji wyjątków oraz tygodni pracy.

Kalendarz: Kalendarz dla zasobu Administrat...   

**Legenda**

Domyślne kolory

- ☐ Pracujący
- ☐ Niepracujący
- ☐ Wyjątek
- ☐ Niestandardowy tydzień pracy

« < wrzesień 2015 > »

pon	wt	śr	cz	pi	so	nie
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11





**Informacje o dniu**

Czas pracy dla: 2015-09-30

Domyślny tydzień pracy dzień pracujący  
- 08:00 do 16:00

Łączny czas pracy: 8h 0m

Wyjątki Tydzień pracy

	Nazwa	Opis	Od	Do
<input type="checkbox"/>	Przegląd techniczny	W pierwszy dzień miesiąca, począwszy od 2015-01-20	2015-01-20	-
<input type="checkbox"/>	Święto zoroastrijskie	-	2015-02-25	2015-02-25
<input type="checkbox"/>	Urlop	Codziennie, w okresie od 2012-07-20 do 2012-07-21	2012-07-20	2012-07-21
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Zamknij

#### Zobacz także

- [Zasoby](#)