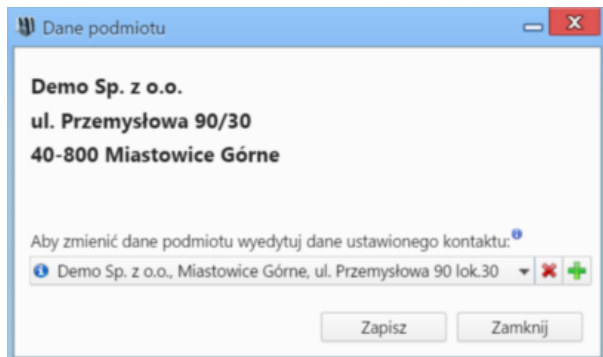



[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Ogólne](#) > Dane podmiotu

## Dane podmiotu

W oknie **Dane podmiotu** możemy wybrać z [listy kontaktów](#) podmiot domyślny, którego dane będą wyświetlane na dokumentach, sprawach itd.



Jeśli danych firmy nie ma w bazie, możemy je dodać po kliknięciu ikony . Zmiany zapisujemy klikając **Zapisz**. W ten sposób możemy postąpić np. w sytuacji, kiedy wprowadzamy dane naszej firmy w trakcie wstępnej konfiguracji systemu.