

Title: [http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin Podręcznik ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Search

Version: 100

Date: 05/10/24 04:40:16

Table of Contents

| | |
|--|----------|
| <i>Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych</i> | 3 |
| <i>Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu</i> | 3 |
| <i>Wyszukiwarka podstawowa</i> | 3 |
| <i>Foldery wyszukiwania</i> | 3 |
| <i>Filtrowanie</i> | 3 |

Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych

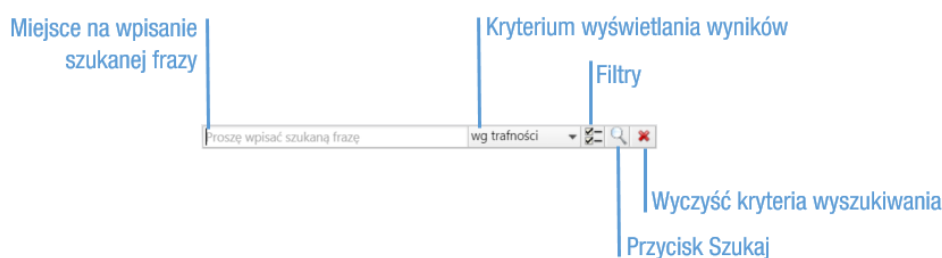
Wyszukiwanie danych w systemie eDokumenty możliwe jest w wielu miejscach i na kilka sposobów. Zakres wyszukiwania często determinowany jest przez umieszczenie mechanizmu wyszukującego.

Narzędzia wyszukiwania w systemie dzielimy następująco:

- [Wyszukiwarka globalna \(zaawansowana\) i wewnątrz modułu](#)
- [Wyszukiwarka podstawowa](#)
- [Foldery wyszukiwania](#)
- [Filtrowanie](#)

Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu

Wyszukiwarka zaawansowana dostępna jest po kliknięciu w [Panelu bocznym](#) pozycji **Szukaj** lub - jeśli uprawnienia na to pozwalają - w **Pasku wtyczek**. Działanie wyszukiwarki opisano na *Rysunku 1*.



Rysunek 1: Wyszukiwarka globalna

Korzystając z wyszukiwarki globalnej możemy zdefiniować przeszukiwany obszar. W tym celu klikamy przycisk **Filtry**, a następnie zaznaczamy checkboxy definiujące zakres wyszukiwania.

Uwaga!

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka checkboxów za jednym razem, należy przytrzymać klawisz **Ctrl**. Aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie filtry, klikamy odpowiednią pozycję na końcu listy.

Wyszukiwarka podstawowa

Foldery wyszukiwania

Filtrowanie