**Wikiprint Book**

**Title: [http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin Podręcznik …**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Search**

**Version: 100**

**Date: 09/05/25 21:18:53**

## Table of Contents

*Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych* 3
- *Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu* 3
- *Wyszukiwarka podstawowa* 3
- *Foldery wyszukiwania* 3
- *Filtrowanie* 3

# Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych

Wyszukiwanie danych w systemie eDokumenty możliwe jest w wielu miejscach i na kilka sposobów. Zakres wyszukiwania często determinowany jest przez umieszczenie mechanizmu wyszukującego.

Narzędzia wyszukiwania w systemie dzielimy następująco:

- Wyszukiwarka globalna (zaawansowana) i wewnątrz modułu
- Wyszukiwarka podstawowa
- Foldery wyszukiwania
- Filtrowanie

## Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu

**Wyszukiwarka zaawansowana** dostępna jest po kliknięciu w **Panelu bocznym** pozycji **Szukaj** lub - jeśli uprawnienia na to pozwalają - w **Pasku wtyczek**. Działanie wyszukiwarki opisano na *Rysunku 1*.

*Rysunek 1: Wyszukiwarka globalna*

Korzystając z wyszukiwarki globalnej możemy zdefiniować przeszukiwany obszar. W tym celu klikamy przycisk **Filtry**, a następnie zaznaczamy checkboxy definiujące zakres wyszukiwania.

Uwaga'

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka checkboxów za jednym razem, należy przytrzymać klawisz **Ctrl**. Aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie filtry, klikamy odpowiednią pozycję na końcu listy.

## Wyszukiwarka podstawowa

## Foldery wyszukiwania

## Filtrowanie