Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych

Wyszukiwanie danych w systemie eDokumenty możliwe jest w wielu miejscach i na kilka sposobów. Zakres wyszukiwania często determinowany jest przez umieszczenie mechanizmu wyszukującego.

Narzędzia wyszukiwania w systemie dzielimy następująco:

- Wyszukiwarka globalna (zaawansowana) i wewnątrz modułu
- Wyszukiwarka podstawowa
- Foldery wyszukiwania
- Filtrowanie

Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu

Wyszukiwarka zaawansowana dostępna jest po kliknięciu w **Panelu bocznym** pozycji **Szukaj** lub - jeśli uprawnienia na to pozwalają - w **Pasku wtyczek**. Działanie wyszukiwarki opisano na *Rysunku 1*.

Rysunek 1: Wyszukiwarka globalna

Korzystając z wyszukiwarki globalnej możemy zdefiniować przeszukiwany obszar. W tym celu klikamy przycisk **Filtry**, a następnie zaznaczamy checkboxy definiujące zakres wyszukiwania.

Uwaga

! }}}__ [[BR]][[BR]] Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka checkboxów za jednym razem, należy przytrzymać klawisz '"Ctrl"'. Aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie filtry, klikamy odpowiednią pozycję na końcu listy. [[BR]][[BR]] == Wyszukiwarka podstawowa == #point2 == Foldery wyszukiwania == #point3 == Filtrowanie == #point4