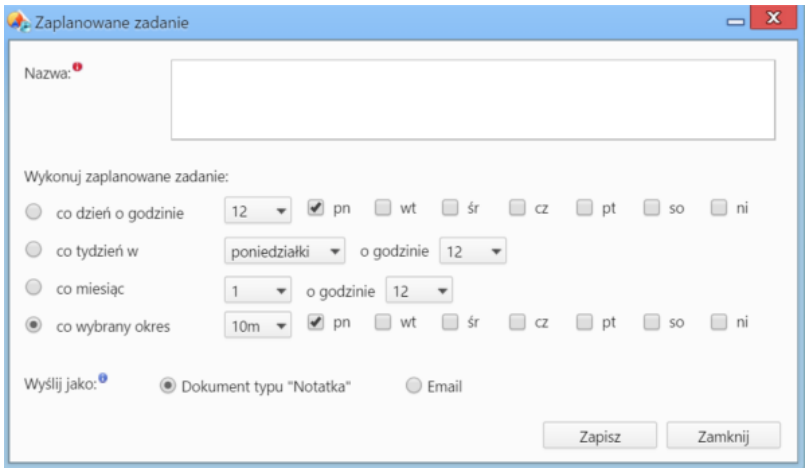
Artykuł w trakcie aktualizacji

Raporty generowane automatycznie

Raporty w systemie eDokumenty mogą być generowane automatycznie zgodnie z ustalonym harmonogramem. Utworzone w ten sposób zestawienia wysyłane są w formie pliku *.pdf pod nasz adres email lub dodawane jako **Notatka służbowa**. Aby ustalić częstotliwość automatycznego tworzenia raportu, przechodzimy do zakładki **Planowanie** w oknie edycji raportu. Klikamy przycisk **Nowe** i uzupełniamy wyświetlony formularz. Dla każdego raportu możemy tworzyć kilka zadań, np. raport tygodniowy i miesięczny.



Okno definiowania harmonogramu generowania raportu

Po wpisaniu nazwy określamy częstotliwość wykonywania zadania oraz formę, w jakiej wygenerowany raport ma do nas trafiać. Ustalone zadania wyświetlają się na liście w karcie **Planowanie** formularza raportu i mogą być modyfikowane lub usuwane po zaznaczeniu ich na liście i kliknięciu ikony - odpowiednio - **Edytuj**, **Usuń** w **Pasku narzędzi**.

Aby raporty wykonywane były automatycznie, należy upewnić się, że skrypt CronRunner.php jest dodany do zaplanowanych zadań systemu operacyjnego.

W systemie **Linux** można dodać go poprzez skopiowanie pliku **cronrunner** do katalogu **/etc/cron.d/** lub poprzez edycję pliku **/etc/cron.d/crontab**.

```
*/1 * * * * www-data cd /home/edokumenty/public_html/apps/edokumenty && php -f CronRunner.php >> /var/log/cronrunner.log

schtasks /create /sc co_minutę /mo 5 /tn "CronRunner" /tr "php -f C:\Program Files\BetaSoft\eDokumenty\CronRunner.php"

(Na serwerach modyfikator "sc co_minutę" należy zastąpić słowem angielskim "/sc minute")
```

Ponieważ skrypt tworzący plik *.pdf generuje dużo ostrzeżeń, jeżeli nie chcemy debugować skryptu, nie jest zalecane przekierowywanie wyników działania na maila (opcja MAILTO powinna być wyłączona).