

**Wikiprint Book**

**Title: Wydruki i wykresy**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Reports/PrintCharts**

**Version: 15**

**Date: 06/13/26 08:58:54**

## Table of Contents

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <i>Wydruki i wykresy</i>              | 3 |
| <i>Wykresy</i>                        | 3 |
| <i>Kiedy wykres będzie generowany</i> | 3 |
| <i>Wydruk raportu</i>                 | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Wydruki i wykresy



## Wydruki i wykresy

Raporty wygenerowane w systemie eDokumenty mogą być drukowane do pliku (\*.xls, \*.pdf, \*.xml), tradycyjnie na drukarce lub zapisywane w systemie, np. jako załącznik do określonego typu dokumentu. Zestawienia przyjmują zwykle formę tabeli, jednak mogą również zawierać wykresy.

### Wykresy

Dane z raportów mogą być prezentowane w formie wykresów:

- słupkowego
- liniowego
- kołowego.

Typ wybieramy z listy **Wykres** w zakładce **Definicja** kartoteki raportu. Dla wykresu liniowego możemy określić grubości kolejnych linii, np. na wykresie obrazującym ilość sprzedanych produktów w miesiącu zestawione są: produkt 1, produkt 2, produkt 3. Jeśli w polu **Grubość linii** wpiszemy wartości: **6, 4, 2**, to produkt 1 będzie oznaczony linią o grubości 6 pikseli, produkt 2 linią o grubości 4 piksele, a produkt 3 linią o grubości 2 piksele.

Grubości linii podajemy w kolejności zgodnej z kolejnością w tabeli elementów, którym mają być przypisane. Kolory elementów wykresów są nadawane losowo przez system.

### Kiedy wykres będzie generowany

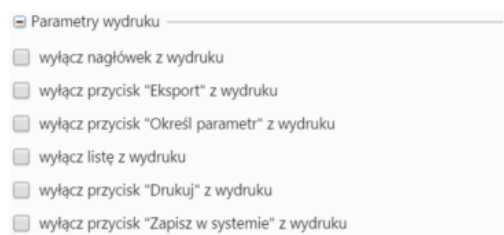
Tworząc definicję raportu, który ma być wyświetlany w formie wykresu, musimy odwołać się tylko do **dwóch kolumn**, które mają wyrażać zależności na wykresie, np. jeśli nasza definicja rozpoczyna się od zapisu **SELECT v.number, v.amount**, a w zakładce **Kolumny** kartoteki raportu kolumny **Numer** i **Kwota** są jedynymi na liście aktywnych, to otrzymamy wykres słupkowy obrazujący zależność kwoty od numeru.

### Uwaga

Dla wykresu kołowego ważne jest, aby w definicji pierwsza kolumna wskazywała na opis, a druga na wartość.

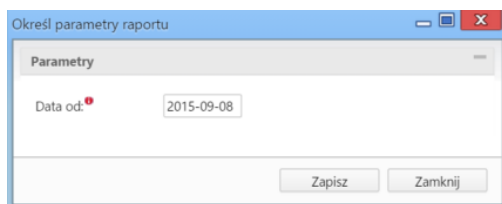
## Wydruk raportu

Aby wyświetlić podgląd wydruku raportu, klikamy nazwę raportu na liście. Zawartość nagłówka zależna jest od opcji, które zaznaczymy w sekcji **Parametry wydruku** w zakładce **Ogólne** kartoteki raportu.



### Sekcja Parametry wydruku raportu

Wydruk raportu możemy zawęzić wg określonych kryteriów zdefiniowanych poprzez [filtry](#) w definicji raportu lub w zakładce **Filtry** kartoteki raportu. W tym celu w nagłówku podglądu wydruku klikamy odnośnik **Określ parametry** i definiujemy zakres, np. jeśli w filtrze użyty został token **{DATE\_FROM}**, okno **Określ parametry raportu** będzie wyglądać jak na poniższym rysunku.



Klikając odpowiedni odnośnik, raport możemy wydrukować do pliku \*.xls, \*.pdf lub \*.xml. Wydruk na papierze wymaga kliknięcia przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu.

Dodatkowo dane na raporcie możemy grupować i sortować. Sortowanie odbywa się wg kolejności pól podanych w definicji raportu po wyrażeniu kluczowym "order by", np. **SELECT name\_1, name\_2, nip\_ph\_num FROM contacts ORDER BY name\_1**.

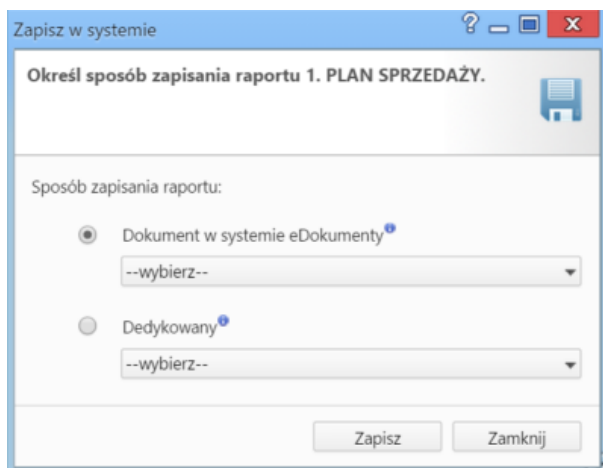
Raport może zawierać grupowanie po jednym wybranym polu - należy je wpisać do sekcji **Grupowanie** na zakładce **Definicja** kartoteki raportu. Pole to należy uwzględnić w klauzuli **order by** w samej definicji raportu.

Możliwe jest sumowanie wartości poszczególnych kolumn - w tym celu wpisujemy nazwy tych pól po przecinkach w polu **Sumowanie**.

| Sprawa  | Klient               | Termin     | Prog. data | Wartość oferty | Prawdop. | Osoba odp. |
|---|----------------------|------------|------------|----------------|----------|------------|
| <b>DOKONANO PREZENTACJI</b>                     |                      |            |            |                |          |            |
| CASE - ADHD - SERWERY (specyfikacja techniczna) | ADHD-SOFT Sp. z o.o. | 2013-11-25 | 2013-11-19 | 0.00           |          | AS         |
| 2.1 Nowa sprawa/podsprawa                       |                      | 2013-11-26 | 2013-11-19 | 0.00           |          | AS         |
| 6.1 Nowa sprawa/podsprawa                       |                      | 2013-11-26 | 2013-11-20 | 0.00           |          |            |
| 8.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | ZUS Wrocław          | 2013-12-03 | 2013-11-26 | 0.00           |          | JN         |
| 9.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | Abra Sp. z o.o.      | 2013-12-05 | 2013-11-28 | 0.00           |          |            |
| 9.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | INSONO Software D    | 2014-02-06 | 2014-01-31 | 0.00           |          | AS         |
| 4.1.1 Nowa sprawa/podsprawa                     |                      | 2014-04-15 | 2014-04-09 | 0.00           |          | AS         |
| 9.2.1 Nowa sprawa/podsprawa                     | INSONO Software D    | 2014-05-26 | 2014-05-20 | 0.00           |          | JN         |
| 1.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | Hurtownia sprzętu i  | 2014-06-22 | 2014-06-16 | 0.00           |          | JN         |
| 4.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | AD INFO Bazy Danych  | 2014-06-24 | 2014-06-17 | 0.00           |          | JN         |
| 14.1 Nowa sprawa/podsprawa                      |                      | 2014-12-01 | 2014-11-25 | 0.00           |          | JN         |
| 3.1.1 Nowa sprawa/podsprawa                     | Saklak               | 2015-06-10 | 2015-06-03 | 0.00           |          | JN         |
| 2.4 Nowa sprawa/podsprawa                       | MBM Kraków           | 2015-06-14 | 2015-06-08 | 0.00           |          | JN         |
| Kontrola szybkości Pendolino                    | NetArch i Internet A |            | 2015-08-26 | 0.00           |          | AS         |
| 10.2 BPM Stadium - offer for partner #2         | COMSET SA            | 2014-01-27 |            | 0.00           |          |            |
|   |                      |            |            | <b>0.00</b>    |          |            |
| <b>Klient zainteresowany?</b>                   |                      |            |            |                |          |            |
| 1.1 Nowa sprawa/podsprawa                       | ZETO SA w Poznaniu   | 2014-01-18 | 2014-01-12 | 0.00           |          | JN         |
|   |                      |            |            | <b>0.00</b>    |          |            |
| <b>MONITUJ OFERTĘ</b>                           |                      |            |            |                |          |            |
| 3.1 Podsprawa - wycana                          | Saklak               | 2015-08-02 |            | 0.00           |          | JN         |
|   |                      |            |            | <b>0.00</b>    |          |            |
| <b>WYŚLIJ OFERTĘ</b>                            |                      |            |            |                |          |            |
| SYSTEM PARKINGOWY - MBM                         | MBM Kraków           | 2012-10-20 | 2012-09-20 | 5 200.00       |          | JN         |

*Przykładowy pełny podgląd raportu z uwzględnieniem grupowania*

Aby zapisać wydruk w systemie eDokumenty, klikamy odnośnik **Zapisz w systemie**, po czym wybieramy sposób zapisu. Aby raport został zapisany jako dokument, wybieramy jego typ z listy **Dokument w systemie eDokumenty**. Raport będzie wyświetlony na liście załączników w formacie \*.pdf w wyświetlonym formularzu [dokumentu](#). Na formularzu możemy wybrać klienta i sprawę, z którymi raport będzie powiązany.



Oprócz wyżej wymienionych sposobów, możemy także zapisać informacje dostępne w systemie np. na nośniku informatycznym. Przykładem jest raport w sprawie, która zawiera wiele dokumentów. Jeśli chcemy zapisać wszystkie załączniki do tych dokumentów na nośniku informatycznym, możemy napisać eksporter, który pobierze wszystkie załączniki z wszystkich plików i zapisze je w formie paczki archiwalnej \*.zip na dysku. Szczegółowy opis eksportera raportów można przeczytać w osobnym [artykule](#).

#### **Uwaga**

Raport możemy wygenerować z poziomu kartoteki raportu po kliknięciu ikony **Wykonaj raport w Pasku narzędzi**.

Wydruk raportu poprzez odnośnik w module Raporty lub z kartoteki (koła zębate) - czyli standardowy wydruk rządzi się trochę innymi prawami niż raport, który zostanie użyty w module jako customowy moduł.

Zasadnicza różnica jest taka, że do wydruku w module można użyć parametru "użyj listy z rozszerzoną funkcjonalnością" co spowoduje, że pojawi się pasek narzędziowy listy (limiter, pager itd).

W przypadku wydruku systemowego jest zawsze użyta jedna i ta sama lista parametr ten jest pomijany. Dodatkowo dla systemowego wydruku wycinane są wszystkie akcje typu onclick itd (javascript z tagów html).