

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Raporty z podraportami



## Raporty z podraportami

Raporty w systemie eDokumenty mogą składać się z podraportów wyświetlanych po kliknięciu ikony + na liście. Przykładem takiego raportu może być zestawienia sprzedaży rocznej z podziałem na miesiące.

Do utworzenia raportu z podraportami potrzebne są **co najmniej dwa raporty** - podrzędny i nadrzędny. Dane wyświetlane jako podraporty pobierane są z raportu nadrzędnego.

Aby utworzyć raport z podraportami:

- w zakładce **Kolumny** okna edycji raportu nadrzędnego w komórce w kolumnie **Parametry** wpisujemy **{"drilldown":{"rep\_id":[ID raportu podrzędnego]}}**
- w raporcie podrzędnym definiujemy warunek filtrowania odwołujący się do nazwy kolumny z kluczem w raporcie nadrzędnym w formie **{{[nazwa\_kolumny]}}**.

### Przykład

Aby utworzyć raport ze sprzedaży rocznej z podraportami zawierającymi dane z każdego miesiąca (z raportu podrzędnego o ID 274), wpisujemy w komórce w kolumnie **Parametry** raportu nadrzędnego: **{"drilldown":{"rep\_id":274}}**. W kwerendzie raportu podrzędnego zamieścimy wpis **WHERE to\_char(v.seldat, 'YYYY-MM') = '{MON}'**, gdzie **MON** jest kolumną w raporcie nadrzędnym. Otrzymamy w ten sposób raport nadrzędny z podraportami, jak na poniższym rysunku.

Miesiąc		Wartość
2015-02		9000.00
2015-03		22500.00
2015-04		33500.00
2015-05		44000.00
2015-06		77692.16
Produkt		Wartość
Robot przyjaciel		56 000.00
Robot muzyczny		18 000.00
Robot pajak		2 500.00
Canon tusz INKBLUE do imprinter		1 112.16
A4TECH Glaser		80.00
2015-08		5000.00

Przykładowy raport z podraportami

### Uwaga

Podraporty nie będą rozwijane, jeśli w zakładce **Definicje** w kartotece raportu nadrzędnego wybrano wykres.