

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Raporty z podraportami



Raporty z podraportami

Raporty w systemie eDokumenty mogą składać się z podraportów wyświetlanych po kliknięciu ikony + na liście. Przykładem takiego raportu może być zestawienia sprzedaży rocznej z podziałem na miesiące.

Do utworzenia raportu z podraportami potrzebne są **co najmniej dwa raporty** - podrzędny i nadrzędny. Dane wyświetlane jako podraporty pobierane są z raportu nadrzędnego.

Aby utworzyć raport z podraportami:

- w zakładce **Kolumny** okna edycji raportu nadrzędnego w komórce w kolumnie **Parametry** wpisujemy **{"drilldown":{"rep_id":[ID raportu podrzędnego]}}**
- w raporcie podrzędnym definiujemy warunek filtrowania odwołujący się do nazwy kolumny z kluczem w raporcie nadrzędnym w formie **{[nazwa_kolumny]}**.

Przykład

Aby utworzyć raport ze sprzedaży rocznej z podraportami zawierającymi dane z każdego miesiąca (z raportu podrzędnego o ID 274), wpisujemy w komórce w kolumnie **Parametry** raportu nadrzędnego: **{"drilldown":{"rep_id":274}}**. W kwerendzie raportu podrzędnego zamieścimy wpis **WHERE to_char(v.seldat, 'YYYY-MM') = '{MON}'**, gdzie **MON** jest kolumną w raporcie nadrzędnym. Otrzymamy w ten sposób raport nadrzędny z podraportami, jak na poniższym rysunku.

Miesiąc	Wartość
2015-02	9000.00
2015-03	22000.00
2015-04	33000.00
2015-05	44000.00
2015-06	77002.16

Produkt	Wartość
Robot przyciśnięty	56 000.00
Robot młotkowy	18 000.00
Robot spawalniczy	2 000.00
Carroz-koła PNEUMAT. do impromonta	1 112.16
ARTECH Głazier	80.00
2015-08	5000.00

Przykładowy raport z podraportami

Uwaga

Podraporty nie będą rozwijane, jeśli w zakładce **Definicje** wybrano wykres.