Artykuł w trakcie aktualizacji

# Raporty z podraportami

Raporty w systemie eDokumenty mogą składać się z podraportów wyświetlanych po kliknięciu ikony **+** na liście. Przykładem takiego raportu może być zestawienia sprzedaży rocznej z podziałem na miesiące.

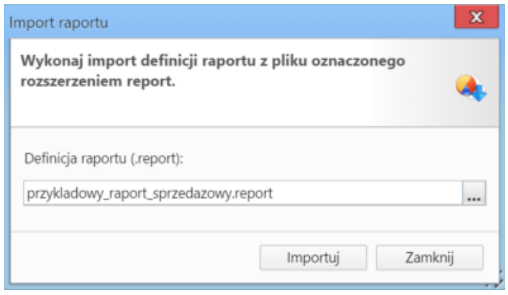
Do utworzenia raportu z podraportami potrzebne są **co najmniej dwa raporty** - podrzędny i nadrzędny. Dane wyświetlane jako podraporty pobierane są z raportu nadrzędnego.

Aby utworzyć raport z podraportami:

- w zakładce **Kolumny** okna edycji raportu nadrzędnego w komórce w kolumnie **Parametry** wpisujemy **{"drilldown":{"rep_id":[ID raportu podrzędnego]}**
- w raporcie podrzędnym definiujemy warunek filtrowania odwołujący się do nazwy kolumny z kluczem w raporcie nadrzędnym w formie {[nazwa_kolumny]}.

**Przykład**
Aby utworzyć raport ze sprzedaży rocznej z podraportami zawierającymi dane z każdego miesiąca (w raporcie podrzędnym o ID 196), wpisujemy w komórce w kolumnie **Parametry**: **{"drilldown":{"rep_id":196}}**.

a aby w podrzędnym raporcie filtrować odpowiednie wpisy, można odwoływać się do krotki raportu nadrzędnego w formie {NAZWA_KOLUMNY}. Działa to również dla wielu kolumn, więc warunek może być łączony np. : WHERE to_char(v.seldat, 'YYYY-MM') = '{MON}' AND mpk.place_ = '{MPK_PLACE}' gdzie *mon* i *mpk_place* są kolumnami w raporcie nadrzędnym.



*Przykładowy raport z podraportami*

Na potrzeby tworzenia raportów z podraportami zastosowano składnię JSON.