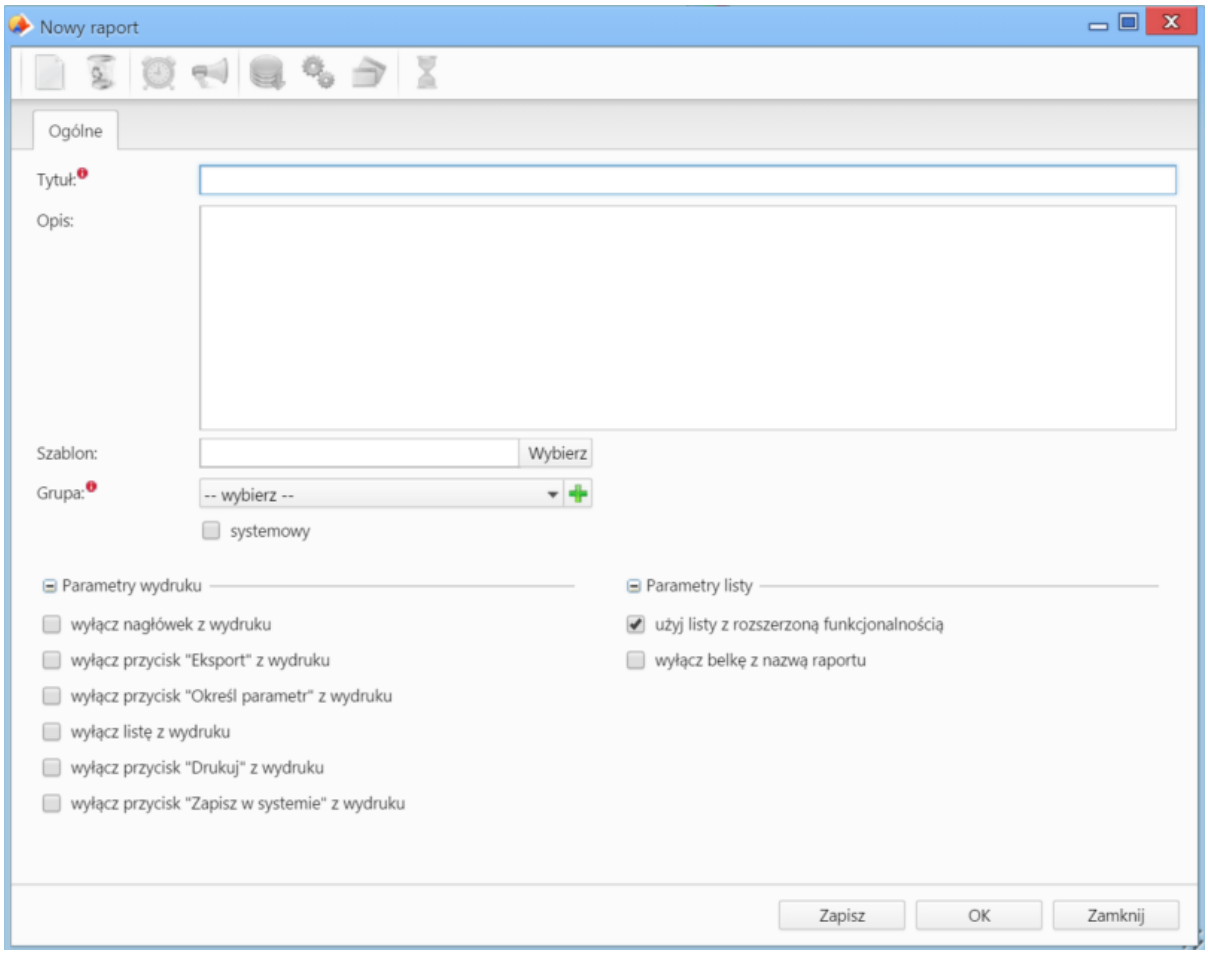
# Definiowanie i import raportów

Raporty w systemie eDokumenty możemy tworzyć korzystając z graficznego formularza lub poprzez import definicji z pliku **.report**.

## Tworzenie nowego raportu

Dodawanie nowego raportu w module **Raporty** rozpoczynamy po kliknięciu ikony **Nowy** w **Pasku narzędzi**. Wypełniamy pola **Tytuł** oraz wybieramy wartość z listy **Grupa**. Opcjonalnie uzupełniamy pozostałe pola i klikamy **Zapisz**.



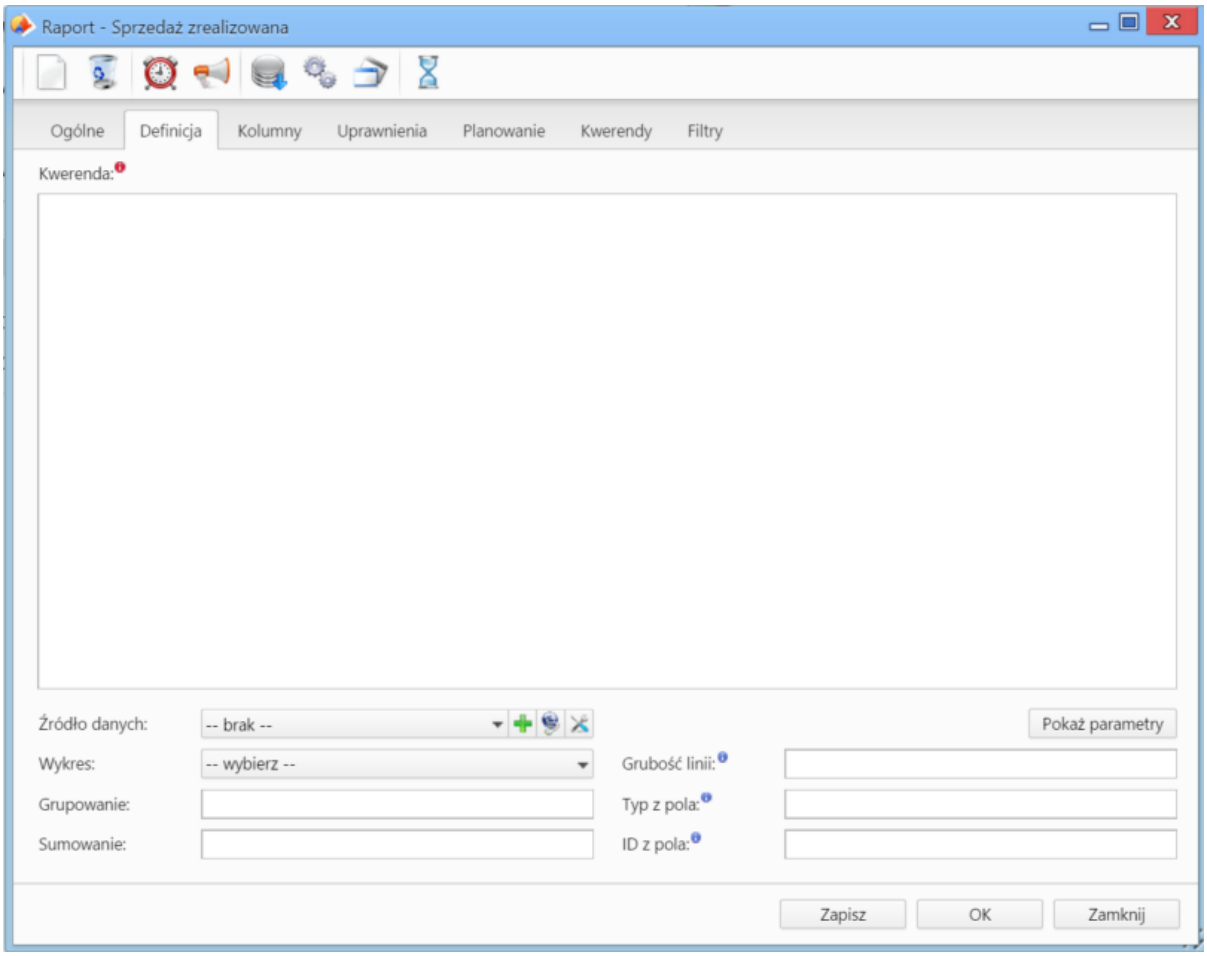

*Okno dodawania nowego raportu*

**Uwaga**
Zaznaczenie checkboxa **systemowy** sprawi, że raport nie będzie będzie widoczny w module **Raporty**. Dostęp do raportów systemowych ma miejsce z poziomu **Rejestrów**, jeśli konfiuguracja systemu eDokumenty zakłada obecność tego modułu.

### Zakładka Definicja

Po zapisaniu podstawowych informacji, formularz raportu zostaje poszerzony o kolejne zakładki, z których najważniejszą jest **Definicja**. W polu **Kwerenda** w tej karcie wpisujemy kwerendę **SQL** definiującą raport, np. **SELECT * FROM events**, po czym klikamy **Zapisz**.

**Uwaga**
Zapytanie musi zwracać przynajmniej 1 rekord. Użyteczne konstrukcje i funkcje językowe SQL oraz przykładowe zapytania do bazy eDokumenty można znaleźć tutaj.




*Definicja raportu po zapisie*

W kwerendach możemy stosować parametry:

| Parametr | Opis |
|---|---|
| {DATE_FROM} (string) | np. adddat::date >= '{DATE_FROM}' |
| {DATE_TO} (string) | np. adddat:: <= '{DATE_TO}' |
| {USR_ID} (string) | przecinkami rozdzielona lista użytkowników, do których ma dostęp zalogowany użytkownik |
| {LOGGED_USR_ID} (int) | id zalogowanego pracownika |
| {ENT_ID} (int) | id jednostki, na której jest wykonywany raport |
| {SYMBOL} (string) | symbol kontrahenta z systemu zewnętrznego |
| {EXTEID:OPTIMA}(int) | symbol kontrahenta z systemu Optima |
| {ACORID} (int) | id jednostki rozliczeniowej |
| {TOVCID} (int) | id rodzaju kosztów |
| {CONTID} (int) | id kontrahenta (przy raportach wykonywanych w kartoteki) |
| {CONTIDS} (int[]) | id kontrahentów zaznaczonych na liście w module Klienci |
| {DOC_ID} (int) | id dokumentu (przy raportach wykonywanych z kartoteki) |
| {DOC_IDS} (int[]) | id dokumentów zaznaczonych na liście (równoważny zapis: {DOCIDS} |
| {PRC_ID} (int) | id sprawy (przy raportach wykonywanych w kartoteki) |
| {PRC_IDS} (int[]) | id spraw zaznaczonych na liście (równoważny zapis: {PRCIDS} |

| | |
|---|---|
| {EVNTID} (int) | id zdarzenia (przy raportach wykonywanych w kartoteki) |
| {EVNTIDS} (int[]) | id zdarzeń zaznaczonych na liście |
| {CAMPID} (int) | id kampanii |
| {DEVCID} (int) | id urządzenia (przy raportach wykonywanych w kartoteki) |
| {DEVCIDS} (int[]) | id urządzeń zaznaczonych na liście |
| {DEPOID} (int) | id produktu |
| {DEPOIDS} (int[]) | id produktów zaznaczonych z listy produktów |
| {FILTER_STRING} (string) | wartość zwrócona przez filtr |
| {ORUNID} | lista stanowisk, do których ma prawo zalogowany użytkownik (lista orunid) |

Będą one mapowane na liście **Dostępne parametry** dostępnym po kliknięciu przycisku **Pokaż parametry**.

Cała definicja raportu jest dodatkowo przepuszczana przez silnik parsujący (np. w workflow). Daje to dodatkowe możliwości (np. dynamiczne parametry w raportach wykonywanych na zewnętrznych źródłach danych). Przykładowe zapytanie z raportu dla dokumentu:

```
SELECT * FROM mssql_external_documents WHERE symbol = '{SQL::SELECT ex_sym FROM documents WHERE doc_id = {DOC_ID}}'
```

Pod polem **Kwerenda** znajdują się dodatkowe opcje.

#### Zakładka Kolumny

W zakładce **Kolumny** wybieramy, jakie kolumny mają być wyświetlane. Zaznaczone na liście elementy przenosimy między oknami **Dostępne** a **Aktywne na raporcie** używając strzałek pomiędzy nimi.

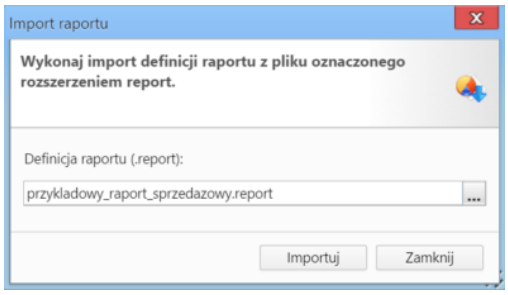
#### Funkcje formatujące dane

Aby móc sformatować drukowane dane np. jako odnośnik do formularza ale nie mechanizm otwierający formularz poprzez dwuklik tylko po kliknięciu odnośnika w kolumnie należy użyć funkcji formatującej:

| Funkcja | Jak działa | Przykład danych |
|---|---|---|
| Formatuj datę | Przyjmuje kolumnę z datą np. TIMESTAMP a w wyniku zwraca datę w formacie YYYY-MM-DD | 2015-01-01 10:00 => 2015-01-01 |
| Formatuj czas | Przyjmuje wartość typu INTEGER np 61 a w wyniku zwraca czas w formie słownej czyli 1m 1s | 61 => 1m 1s |
| Formatuj kwotę | Przyjmuje wartość typu NUMERIC np 12.89 a w wyniku zwraca 12.89 zł. Funkcja szuka w kolumnach kolumny nazwanej cursmb i na jej podstawie drukuje nazwę (symbol) waluty | 12.89 => 12.89 zł |
| Formatuj link do kontaktu | Przyjmuje wartość pola symbol z kartoteki klienta następnie wyszukuje w tabeli contacts klienta o tym symbolu i drukuje odnośnik do kartoteki | TTT78 => html jako odnośnik do kartoteki |
| Formatuj link do ... | Przyjmuje wartość w postaci ciągu np CONTACT\|1\|Firma a w wyniku zwraca odnośnik do kartoteki klienta o identyfikatorze 1 i jako opis odnośnika stosuje frazę Firma | CONTACT\|1\|Firma => html jako odnośnik do kartoteki klienta |

### Import definicji raportu

Utworzoną w zewnętrznym narzędziu definicję raportu SQL w postaci pliku **.report** możemy zaczytać do modułu, gdzie może być ona modyfikowana (przykładowy plik można znaleźć w załączniku). Aby tego dokonać, klikamy ikonę **Import raportu** w **Pasku narzędzi**. Następnie klikamy przycisk ... w oknie **Import raportu** i wybieramy plik z dysku. Po prawidłowym wczytaniu definicji raportu, jego nazwa wyświetli się w polu **Definicja raportu**. Klikamy przycisk **Importuj**.




*Kreator importu definicji raportu*

Po zaczytaniu definicji zostaje otwarte okno edycji raportu, a raport jest widoczny na liście.

**Zobacz także**

- Raporty z podraportami
- Rapoty z odnośnikami do kartotek