Wikiprint Book

Title: Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Register/Print

Version: 20

Date: 08/27/26 16:43:40

Table of Contents

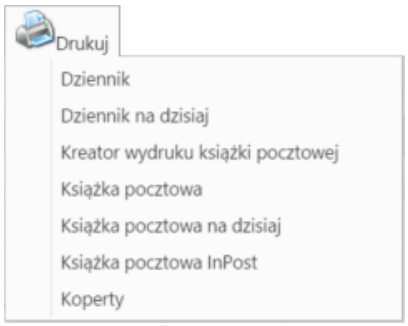
Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert 3
Wydruk dzienników 3
Wydruk książki pocztowej 4
Wydruk kopert = 4
Zobacz także 4

Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Z poziomu modułu **Dzienniki** możemy wydrukować:

- Dzienniki
- Książkę pocztową
- Koperty.

Odpowiednią pozycję wybieramy z menu rozwiniętego po kliknięciu ikony **Drukuj** w **Pasku narzędzi**.



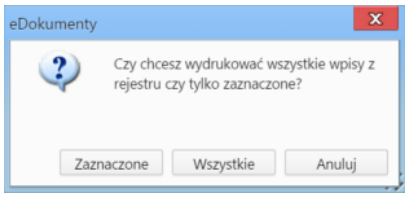
Menu Drukuj w module Dzienniki'

Wydruk dzienników

Listę wpisów do dziennika możemy wydrukować w formie tabeli w widoku takim, jak aktualnie wyświetlany na naszym ekranie. Aby tego dokonać, z menu **Drukuj** wybieramy:

- **Dziennik**, jeżeli chcemy wydrukować pełną listę wpisów
- **Dziennik na dzisiaj**, jeżeli chcemy wydrukować listę zawężoną do wpisów z bieżącą datą.

W pierwszym przypadku ilość wydrukowanych wpisów możemy dodatkowo zawęzić do zaznaczonych wcześniej na liście. Zakres wybieramy klikając przycisk **Zaznaczone** lub **Wszystkie** w oknie wyświetlonym po wybraniu typu wydruku.



Uwaga
Wydruk dotyczy tylko danych tabeli, tzn. zaznaczenie filtrów po lewej stronie nie spowoduje, że wydrukowane zostaną również elementy, które nie spełniają kryteriów filtrowania.

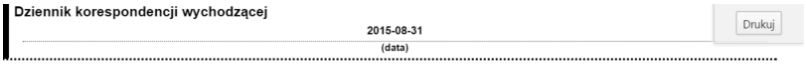
Wydruk listy zadań obrazuje poniższy przykład.

Przykład
W panelu **Dzienniki** wybrano **Dziennik korespondencji wychodzącej**, w którym znajdują się 4 pozycje.

Nr	Nr R-ki	Nadawca	Adresat	Data wysyłki	Opis	Podpis
4/15	00759007734	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lc	Insignia Kraków	2015-08-31	Faktura za zamówienie 222/2015Do: I	
3/15	00759007734	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lc	E. COM Sp. z o.o. Warszawa	2015-08-31	Zamówienia nr 096/2015Do: E. COM S	
2/15	00759007734	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lc	Abra Sp. z o.o. Uliczna 1 lok.3 Miastov	2015-08-31	Zamówienia nr 083/2015Do: Abra Sp.	
1/15	-	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lc	Aspe Sp. z o.o. Poznań	2015-08-31	Rejestrowane pismo Do: Aspe Sp. z o.o	

Przykładowa lista wpisów

Po kliknięciu **Drukuj > Dziennik** i wybraniu zakresu zostaje wyświetlony podgląd wydruku.



Nr	Nr R-ki	Nadawca	Adresat	Data wysyłki	Opis	Podpis
4/15	00759007734000000006	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800 Miastowice Górne	Insignia Kraków	2015-08-31	Faktura za zamówienie 222/2015Do: Insignia	
3/15	00759007734000000007	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800 Miastowice Górne	E. COM Sp. z o.o. Warszawa	2015-08-31	Zamówienia nr 096/2015Do: E. COM Sp. z o.o.	
2/15	00759007734000000008	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800 Miastowice Górne	Abra Sp. z o.o. Uliczna 1 lok.3 Miastowice	2015-08-31	Zamówienia nr 083/2015Do: Abra Sp. z o.o.	
1/15	-	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800 Miastowice Górne	Aspe Sp. z o.o. Poznań	2015-08-31	Rejestrowane pismo Do: Aspe Sp. z o.o.	

Podgląd wydruku dziennika korespondencji wychodzącej

Aby wydrukować listę, klikamy przycisk **Drukuj** w prawym górnym rogu podglądu.

Wydruk książki pocztowej

Do wydruku książki pocztowej wykorzystujemy **Kreator wydruku książki pocztowej**.

Wydruk kopert =

Aby wydrukować kopertę, w której wyślemy dokument:

- klikamy wpis na liście prawym przyciskiem myszy i z rozwiniętego menu wybieramy **Drukuj kopertę** lub
- wybieramy z menu **Drukuj** pozycję **Koperty**.

Szczegółowy opis przygotowania koperty do wydruku został umieszczony w osobnym artykule.

Zobacz także

Raporty