

Wikiprint Book

Title: Cenniki

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Products/Pricelist

Version: 15

Date: 08/24/24 19:28:43

Table of Contents

<i>Cenniki</i>	3
<i>Zarządzanie cennikami</i>	3
<i>Przypisywanie produktów do cenników</i>	5

[Podręcznik użytkownika](#) > [Produkty](#) > Cenniki



Cenniki

Ceny towarów i usług mogą się zmieniać, np. w związku z promocjami świątecznymi lub rabatami dla wybranych klientów. W systemie eDokumenty istnieje możliwość grupowania produktów w cenniki, w których wybrane ceny definiowane są na określone przedziały czasowe.

Zarządzanie cennikami

Zarządzanie cennikami ma miejsce w **Panelu sterowania** po kliknięciu odnośnika **Cenniki** w grupie **Magazyn**.

The screenshot shows the 'Cenniki' application window. At the top, there are icons for 'Nowy', 'Edycja', 'Usuń', and a refresh icon. Below this is a search bar. The main area is titled 'Lista cenników' and contains a table with the following data:

ID	Nazwa	Data od	Data do	Typ wyjątku	Wyjątek
1	Cennik promo			rabat	rabat promocja, typ: procentow

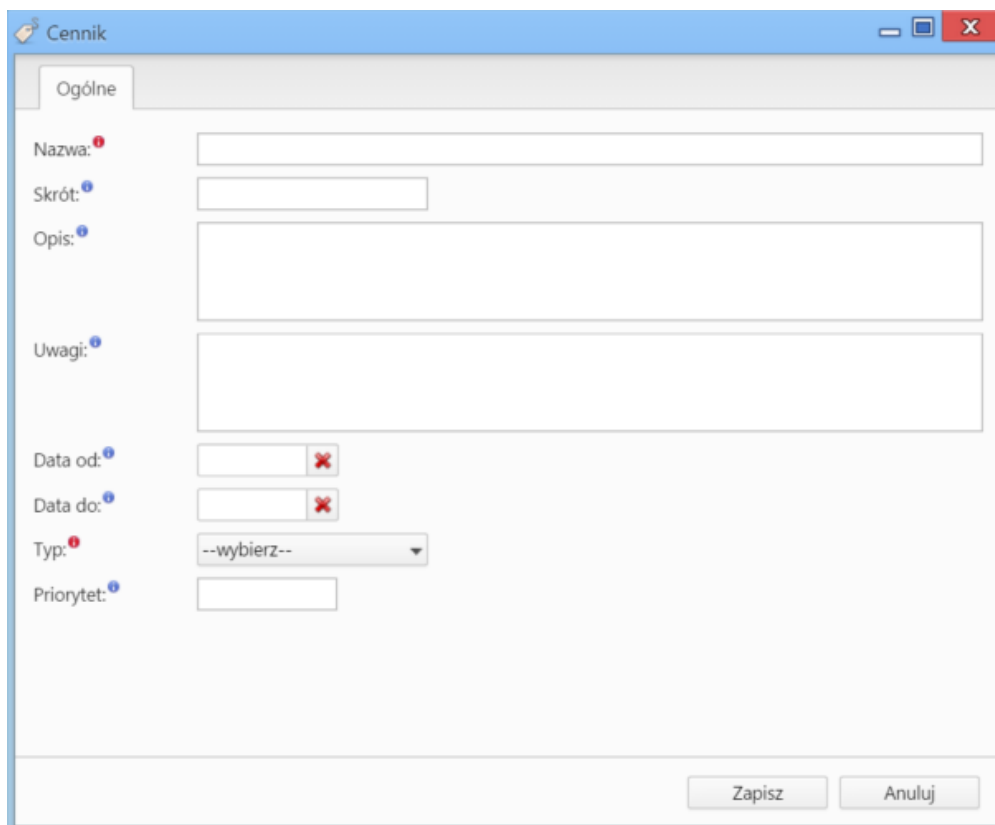
Below the main table is a sub-window titled 'Lista produktów' with a search bar and a table of products:

Nazwa	Typ wyjątku	Wyjątek	Cena netto kat.	Cena netto
Filizanka	indywidualny (dziedzicz)	rabat: promocja, typ: procento	50.00 zł	45.00 zł
Spodek	indywidualny (dziedzicz)	rabat: promocja, typ: procento	23.00 zł	20.70 zł
Talerz	indywidualny (dziedzicz)	rabat: promocja, typ: procento	40.00 zł	36.00 zł

At the bottom of the window, there are navigation controls for the product list, including arrows, a page number '10', and a 'Zamknij' button.

Okno zarządzania cennikami


Okno zarządzania cennikami składa się z listy cenników, **Paska narzędzi** oraz **wyszukiwarki**. Aby zdefiniować nowy cennik, klikamy ikonę **Nowy** w **Pasku narzędzi**, uzupełniamy pola **Nazwa** oraz **Typ** i - opcjonalnie - pozostałe pola.



Okno zarządzania cennikami

- W polu **Skrót** podajemy skróconą nazwę cennika (symbol).
- W polu **Opis** wpisujemy więcej informacji o cenniku.
- W polu **Uwagi** możemy umieścić dodatkowe uwagi, np. *Nie dotyczy klienta Iks*
- W polach **Data od**, **Data do** ustlamy czas obowiązywania cennika

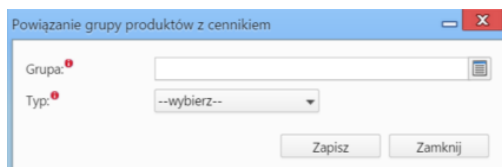
Z listy **Typ** wybieramy:

- **stała cena** - w przypadku, kiedy wszystkie elementy mają mieć taką samą cenę. Wartość tę podajemy w liczbach z przecinkiem lub kropką. Jeśli do cennika zostaną dodane produkty w różnych walutach, to nie będą one przeliczne, np. wpisując wartość 20 i dodając produkt z ceną w euro i w złotych, to będą one miały ceny - odpowiednio - 20 euro i 20 złotych.
- **rabat**, jeśli ceny wszystkich elementów cennika mają zostać obniżone zgodnie z wybranym rabatem wybieranym ze słownika rabatów (nowy możemy dodać po kliknięciu ikony )
- **indywidualny (dziedzicz)**, jeśli ceny produktów mają być takie same jak w kratotece każdego z nich
- Wartość wpisana w polu **Priorytet** jest istotna w przypadku dodawania produktu, np. do oferty. W związku z tym, że jeden produkt może zostać dodany do kilku cenników, to cena w ofercie będzie brana z cennika o wyższym priorytecie. **Im niższa wartość w polu, tym wyższy priorytet.**

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlone zostają kolejne zakładki, w których dodajemy/usuwamy produkty. Z cennikiem możemy wiązać grupy produktów lub pojedyncze produkty.

W karcie **Grupy produktów** dodajemy i usuwamy [grupy produktów](#). Grupy mogą mieć inny typ niż ten zdefiniowany w zakładce **Ogólne** (tzw. **wyjątki**, na podstawie których obliczana jest cena), np. jeśli tylko część produktów w cenniku jest objętych ofertą specjalną, a typ cennika określono jako **indywidualny**, to dodając grupę, możemy przypisać jej typ **rabat** i umieścić w niej produkty w cenach promocyjnych. Aby powiązać grupę produktów z cennikiem, klikamy ikonę **Nowy w Pasku narzędzi**.

W wyświetlonym oknie wybieramy - po kliknięciu ikony  - element z drzewka oraz wybieramy z listy typ cennika.



Aby dodać większą ilość grup za jednym razem, klikamy ikonę **Dodaj grupę produktów z listy** w **Pasku narzędzi**, po czym zaznaczamy pozycje za drzewku przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikamy **Dodaj wybrane**. Dodawanie grup w ten sposób sprawi, że zostanie im przypisany typ wybrany w zakładce **Ogólne**. Ustawienie to możemy zmienić po zaznaczeniu elementu na liście i kliknięciu ikony **Edycja** w **Pasku narzędzi**.

Uwaga

Hierarchiczna struktura grup nie jest przenoszona na listę.

Aby usunąć grupy z listy (ale nie z systemu!), zaznaczamy je na liście i klikamy ikonę **Usuń** w **Pasku narzędzi**. Chęć wykonania tej operacji potwierdzamy klikając **Tak** w wyświetlonym oknie.

Podobnie zarządzamy listą w zakładce **Produkty**, w której dodajemy **pojedyncze elementy**. Różnice występują jedynie w formularzach, z których wybieramy elementy.

Okno **Powiązanie produktu z cennikiem** zawiera dodatkowe pola, w którym podajemy - opcjonalnie - indywidualną nazwę produktu w cenniku oraz jego indywidualny symbol. Dane wpisujemy, jeśli wartości te u klienta różnią się od ich odpowiedników w naszej bazie. Nazwa i symbol będą wyświetlane na dokumentach powiązanych z tym klientem, np. pozycje na fakturze lub zamówieniu.

Jeśli produkt należy do grupy dodanej w zakładce **Grupy produktów**, to wartość w polu **Typ** w karcie **Produkty** nadpisze tę z zakładki **Grupy produktów**.

W ostatniej zakładce - **Klienci** - możemy przypisać cennik do pojedynczego [klienta](#) lub grupy klientów. Jeśli rabat został zdefiniowany w [kartotece klienta](#), to określenie innego rabatu w cenniku nadpisze rabat dla klienta.

Przypisywanie produktów do cenników