**Wikiprint Book**

**Title: NewBusinessAdmin/Products/AddProduct**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Products/AddProduct**

**Version: 8**

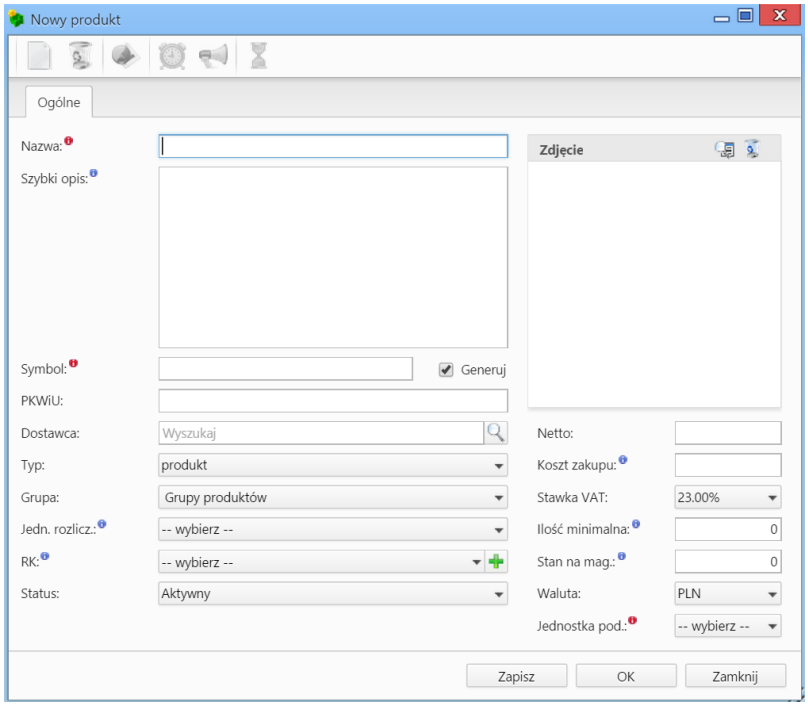
**Date: 09/09/26 02:56:26**

## Table of Contents

*Zobacz także* *3*

Artykuł w trakcie aktualizacji

Aby dodać nowy produkt, klikamy ikonę **Nowy** w **Pasku narzędzi**, po czym wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy przycisk **Zapisz** lub **OK** (Zapisz + Zamknij). Obowiązkowo wypełniamy pola: **Nazwa**, **Symbol** oraz **Jednostka podstawowa**.




*Formularz dodawania nowego produktu*

**Uwagi**

- Jeśli za polem **Symbol** zaznaczona jest opcja **Generuj**, produktowi zostanie przypisany numer zgodnie ze zdefiniowanym szablonem. Wartość w tym polu odpowiada numerowi katalogowemu produktu i - jako unikalny identyfikator - może posłużyć do generowania raportów.
- W jednostce wybranej z listy **Jednostka podstawowa** przeliczane są stany magazynowe danego towaru.

**Uwaga**

Produkty możemy także dodawać z poziomu zakładki **Pozycje** w innych miejscach w systemie, np. w kartotece dokumentu wybranego typu lub sprawy.

## Zobacz także

- Import bazy produktów