

Wikiprint Book

Title: Komunikator

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Plugins/Communicator

Version: 9


Date: 11/24/24 03:01:06

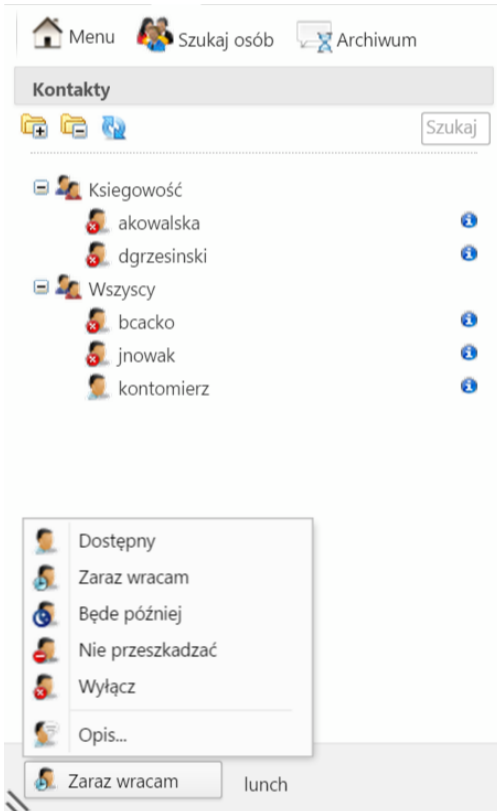
Table of Contents

<i>Komunikator</i>	3
<i>Okno komunikatora</i>	3
<i>Ustawienia i dodawanie kontaktów</i>	3
<i>Wysyłanie wiadomości</i>	4
<i>Archiwum wiadomości</i>	5

[Podręcznik użytkownika](#) > [Pasek wtyczek](#) > Komunikator

Komunikator

Komunikator w systemie eDokumenty przypomina inne popularne aplikacje tego typu i jest dostępny po kliknięciu ikony .



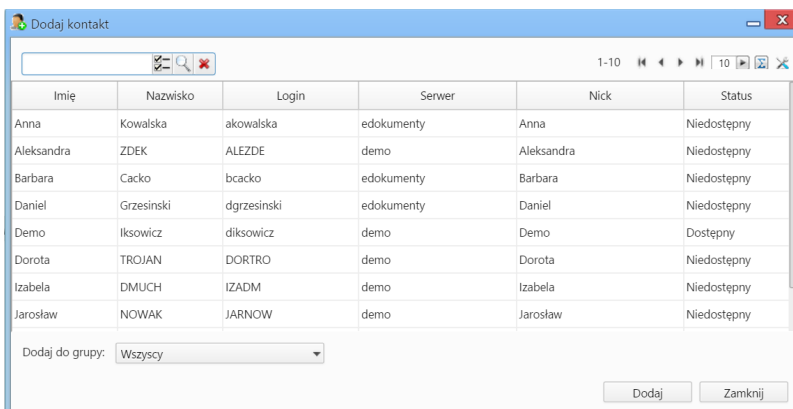
Okno komunikatora

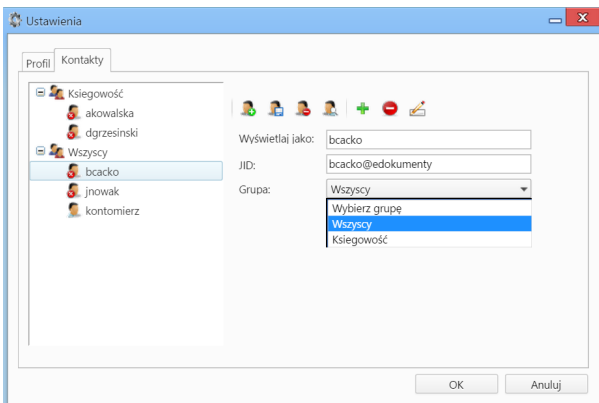
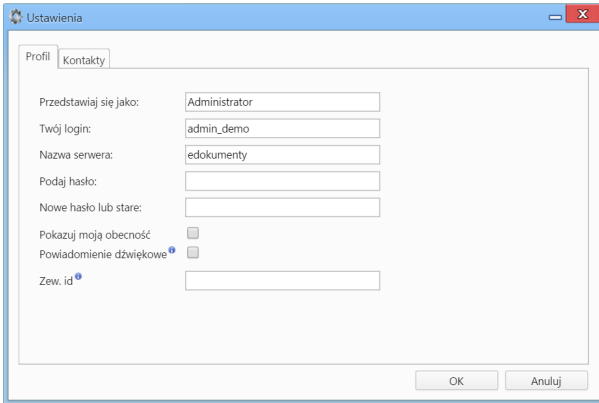
Okno komunikatora

W górnej części okna komunikatora wyświetlony jest **Pasek narzędzi**, poniżej lista kontaktów z podziałem na grupy, na dole przycisk zmiany statusu.

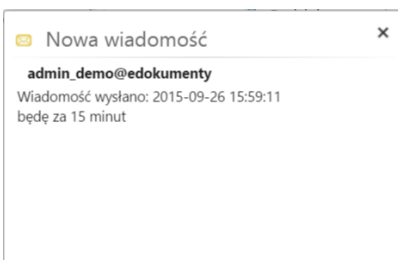
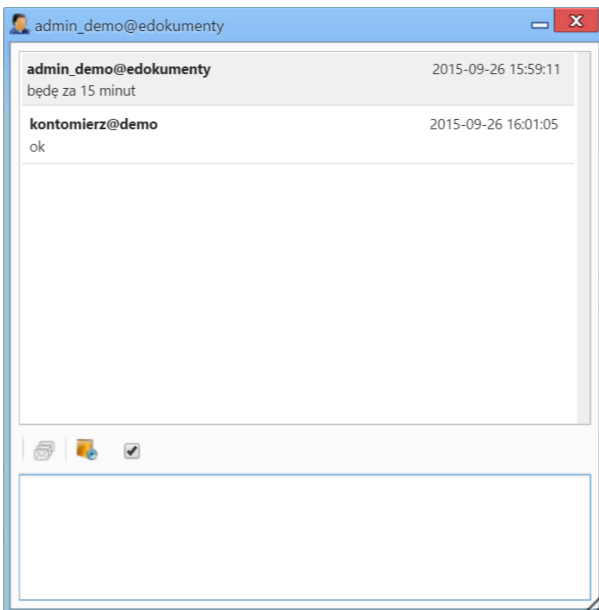
Obok nazwy każdego kontaktu wyświetlona jest informacja o dostępności danego pracownika. Po zalogowaniu do systemu eDokumenty, status ustawiany jest automatycznie jako **Dostępny**. Jego zmiany, jak również dodania tzw. opisu (który będzie widoczny dla innych pracowników w postaci tekstu obok naszego kontaktu na liście), dokonujemy po kliknięciu przycisku w lewym dolnym rogu okna komunikatora i wyborze odpowiedniej pozycji z rozwiniętej listy.

Ustawienia i dodawanie kontaktów





Wysyłanie wiadomości



Archiwum wiadomości

