

**Wikiprint Book**

**Title: Komunikator**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Plugins/Communicator**

**Version: 9**


**Date: 04/02/26 02:25:30**

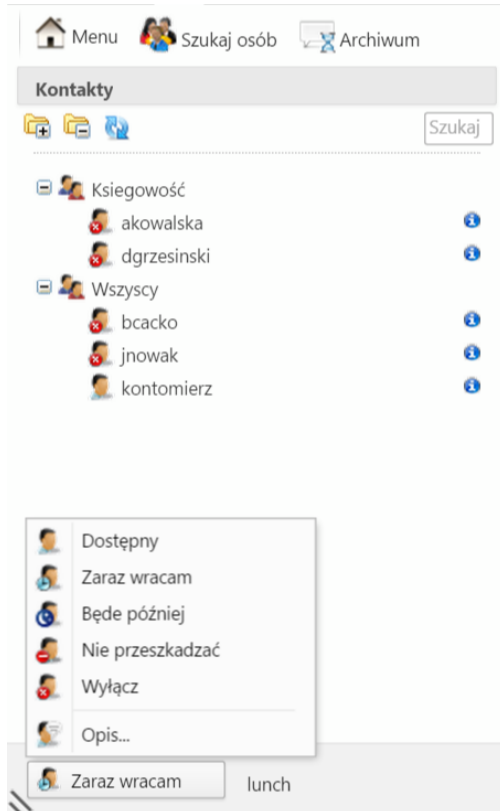
## Table of Contents

<i>Komunikator</i>	3
<i>Okno komunikatora</i>	3
<i>Ustawienia i dodawanie kontaktów</i>	3
<i>Wysyłanie wiadomości</i>	4
<i>Archiwum wiadomości</i>	5

[Podręcznik użytkownika](#) > [Pasek wtyczek](#) > Komunikator

## Komunikator

Komunikator w systemie eDokumenty przypomina inne popularne aplikacje tego typu i jest dostępny po kliknięciu ikony .



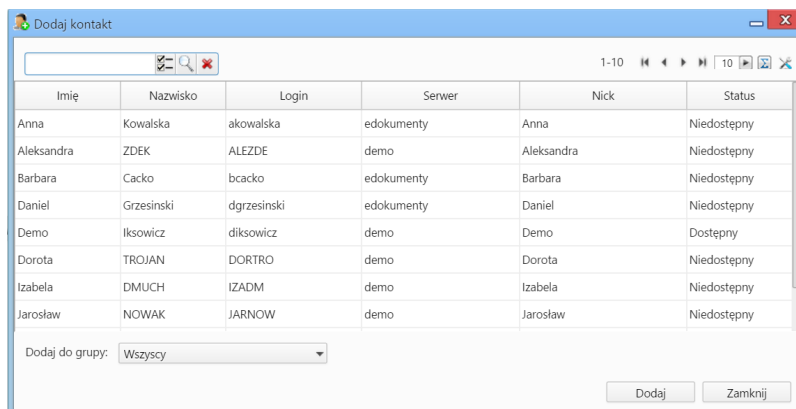
Okno komunikatora

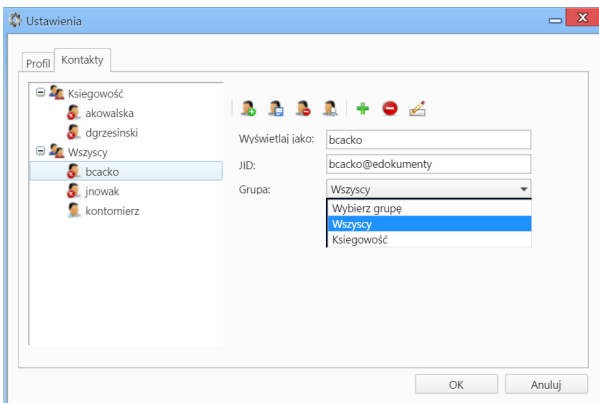
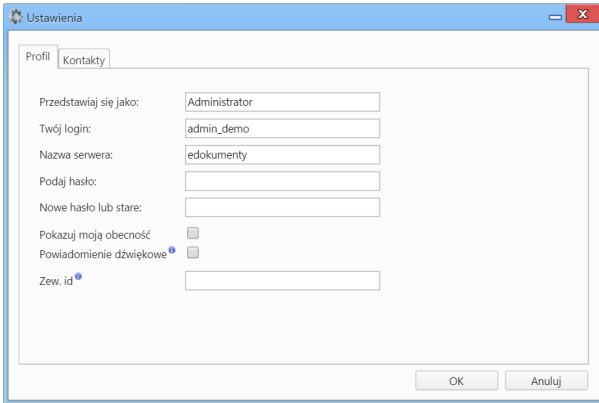
### Okno komunikatora

W górnej części okna komunikatora wyświetlony jest **Pasek narzędzi**, poniżej lista kontaktów z podziałem na grupy, na dole przycisk zmiany statusu.

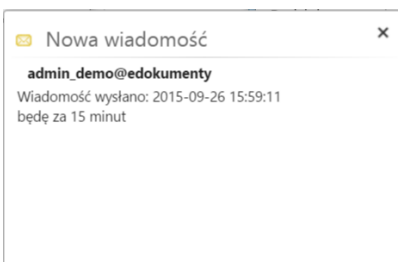
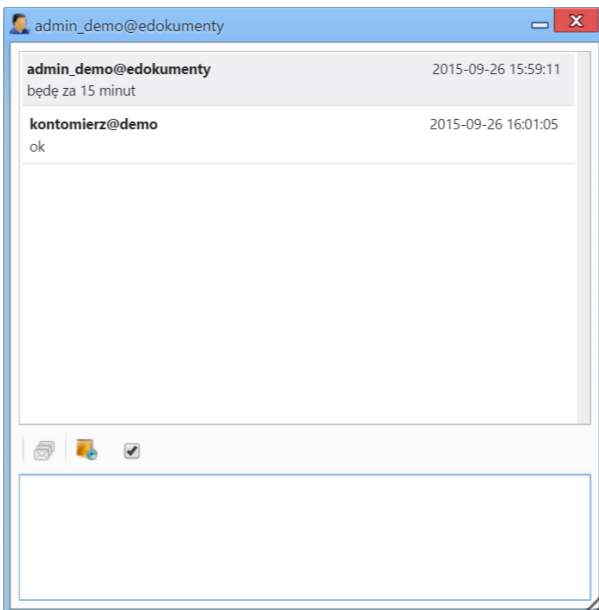
Obok nazwy każdego kontaktu wyświetlona jest informacja o dostępności danego pracownika. Po zalogowaniu do systemu eDokumenty, status ustawiany jest automatycznie jako **Dostępny**. Jego zmiany, jak również dodania tzw. opisu (który będzie widoczny dla innych pracowników w postaci tekstu obok naszego kontaktu na liście), dokonujemy po kliknięciu przycisku w lewym dolnym rogu okna komunikatora i wyborze odpowiedniej pozycji z rozwiniętej listy.

### Ustawienia i dodawanie kontaktów





### Wysyłanie wiadomości



## Archiwum wiadomości

The screenshot shows a software interface for an email archive. The window title is "Archiwum wiadomości".

**Pracownik:** Systemu Administrator - Demo S.A.

**Od:** 2015-09-25 **Do:** 2015-09-26

Szukaj tekstu:  Zastosuj

**Administrator Systemu rozmawiał z**

- akowalska@edokumenty
- jnowak@edokumenty
- kontomierz@demo

**kontomierz@demo**

**2015-09-26**

<b>admin_demo@edokumenty</b>	2015-09-26 15:59:11
będę za 15 minut	
<b>kontomierz@demo</b>	2015-09-26 16:01:05
ok	

akowalska@edokumenty

jnowak@edokumenty