Wikiprint Book

Title: Komunikator

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Plugins/Communicator

Version: 9

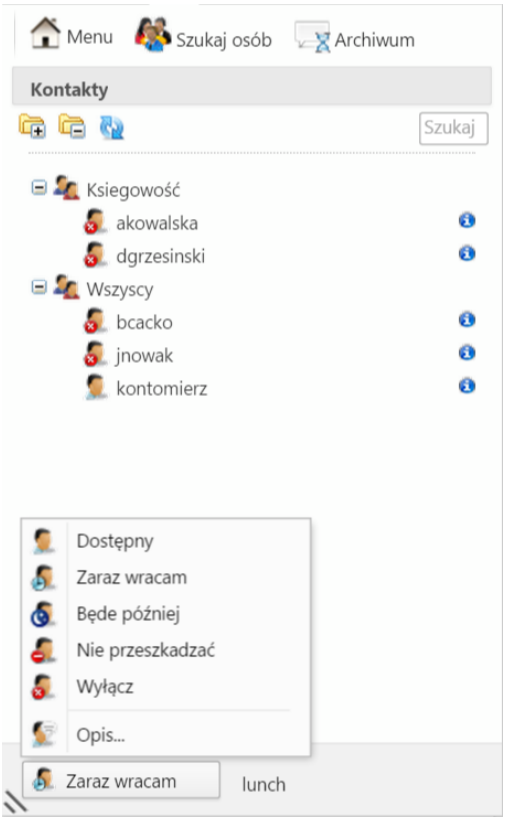
Date: 09/23/25 23:32:09

Table of Contents

Komunikator 3
- *Okno komunikatora* 3
- *Ustawienia i dodawanie kontaktów* 3
- *Wysyłanie wiadomości* 4
- *Archiwum wiadomości* 5

Komunikator

Komunikator w systemie eDokumenty przypomina inne popularne aplikacje tego typu i jest dostępny po kliknięciu ikony .



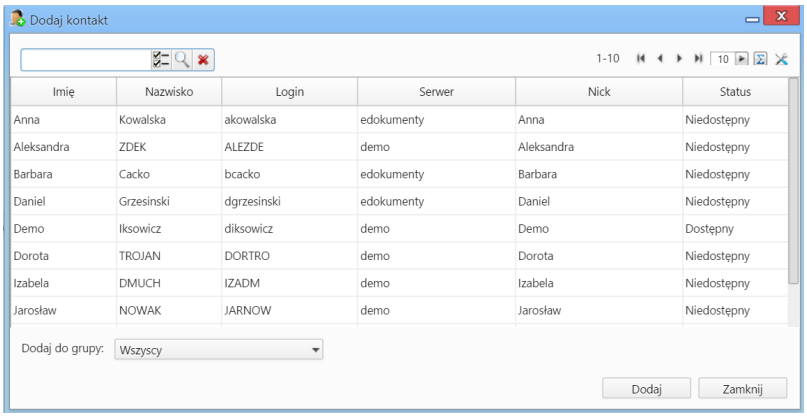
Okno komunikatora

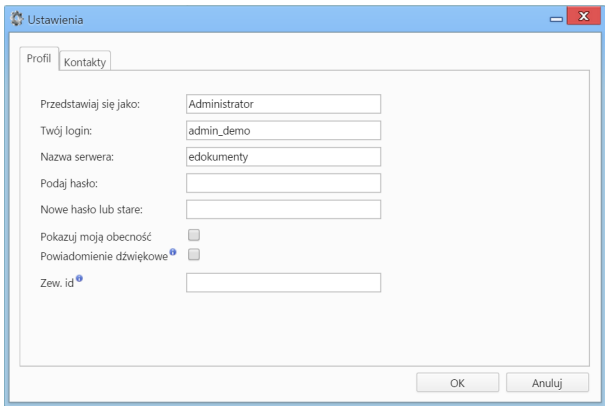
Okno komunikatora

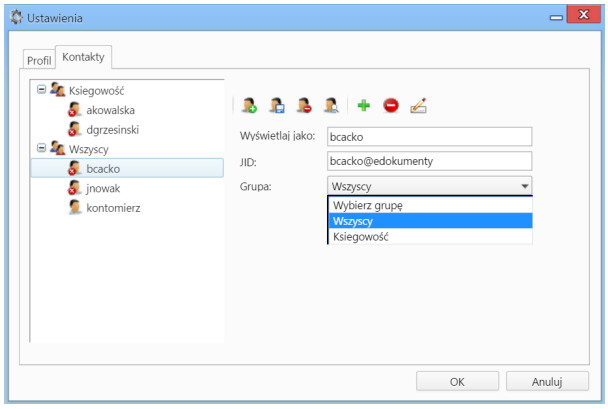
W górnej części okna komunikatora wyświetlony jest **Pasek narzędzi**, poniżej lista kontaktów z podziałem na grupy, na dole przycisk zmiany statusu.

Obok nazwy każdego kontaktu wyświetlona jest informacja o dostępności danego pracownika. Po zalogowaniu do systemu eDokumenty, status ustawiany jest automatycznie jako **Dostępny**. Jego zmiany, jak również dodania tzw. opisu (który będzie widoczny dla innych pracowników w postaci tekstu obok naszego kontaktu na liście), dokonujemy po kliknięciu przycisku w lewym dolnym rogu okna komunikatora i wyborze odpowiedniej pozycji z rozwiniętej listy.

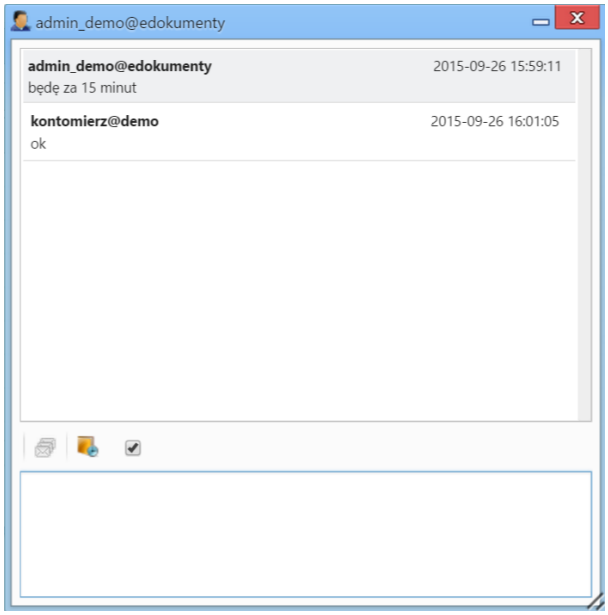
Ustawienia i dodawanie kontaktów

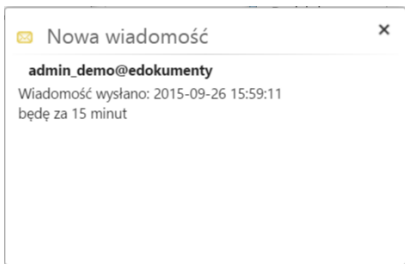
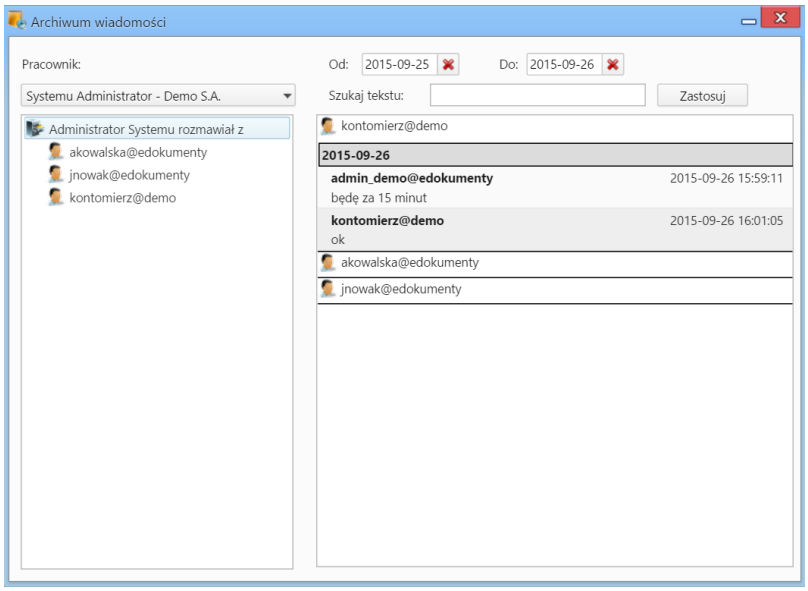






Wysyłanie wiadomości





Archiwum wiadomości