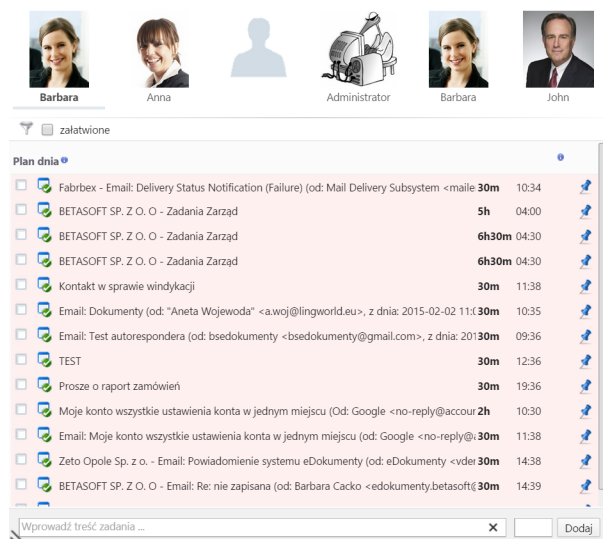


[Podręcznik użytkownika](#) > [Pasek wtyczek](#) > Plan dnia

Plan dnia



Barbara Anna Administrator Barbara John

zalatwione

Plan dnia

Task	Time
Fabrbex - Email: Delivery Status Notification (Failure) (od: Mail Delivery Subsystem <maile...)	10:34
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	5h 04:00
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	6h30m 04:30
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	6h30m 04:30
Kontakt w sprawie windyacji	30m 11:38
Email: Dokumenty (od: "Aneta Wojewoda" <a.woj@lingworld.eu>, z dnia: 2015-02-02 11:14)	30m 10:35
Email: Test autorespondera (od: bsedokumenty <bsedokumenty@gmail.com>, z dnia: 2013)	30m 09:36
TEST	30m 12:36
Proszę o raport zamówień	30m 19:36
Moje konto wszystkie ustawienia konta w jednym miejscu (Od: Google <no-reply@accour...)	2h 10:30
Email: Moje konto wszystkie ustawienia konta w jednym miejscu (od: Google <no-reply@...)	30m 11:38
Zeto Opole Sp. z o. - Email: Powiadomienie systemu eDokumenty (od: eDokumenty <vder...)	30m 14:38
BETASOFT SP. Z O. O. - Email: Re: nie zapisana (od: Barbara Cacko <edokumenty.betasoft@...)	30m 14:39

Wprowadź treść zadania ... Dodaj

Po rozwinięciu okna **Plan dnia** wyświetlane są informacje o wydarzeniach i zadaniach zapisanych w kalendarzu i obejmują aktualną datę i kolejny dzień. Widok ten obejmuje wszystkie kalendarze, do których uprawnienia mamy. Na przykład: księgowa i szef działu marketingu udostępnili swoje kalendarze prezesowi. Wtedy prezes może wybrać księgową lub szefa działu marketingu na liście użytkowników i zobaczyć ich plany dnia.

Zobacz także

- [Kalendarz](#)