

[Podręcznik użytkownika](#) > [Pasek wtyczek](#) > Plan dnia

## Plan dnia

Task	Duration	Time
Fabrbex - Email: Delivery Status Notification (Failure) (od: Mail Delivery Subsystem <maile	30m	10:34
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	5h	04:00
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	6h30m	04:30
BETASOFT SP. Z O. O. - Zadania Zarząd	6h30m	04:30
Kontakt w sprawie windykacji	30m	11:38
Email: Dokumenty (od: "Aneta Wojewoda" <a.woj@lingworld.eu>, z dnia: 2015-02-02 11:4	30m	10:35
Email: Test autorespondera (od: bsedokumenty <bsedokumenty@gmail.com>, z dnia: 2013	30m	09:36
TEST	30m	12:36
Proszę o raport zamówień	30m	19:36
Moje konto wszystkie ustawienia konta w jednym miejscu (Od: Google <no-reply@accour	2h	10:30
Email: Moje konto wszystkie ustawienia konta w jednym miejscu (od: Google <no-reply@;	30m	11:38
Zeto Opole Sp. z o. - Email: Powiadomienie systemu eDokumenty (od: eDokumenty <vder	30m	14:38
BETASOFT SP. Z O. O. - Email: Re: nie zapisana (od: Barbara Cacko <edokumenty.betasoft@	30m	14:39

Po rozwinięciu okna **Plan dnia** wyświetlane są informacje o wydarzeniach i zadaniach zapisanych w kalendarzu i obejmują aktualną datę i kolejny dzień. Widok ten obejmuje wszystkie kalendarze, do których uprawnienia mamy. Na przykład: księgową i szefa działu marketingu udostępnił swoje kalendarze prezesowi. Wtedy prezes może wybrać księgową lub szefa działu marketingu na liście użytkowników i zobaczyć ich plany dnia.

### Zobacz także

- [Kalendarz](#)