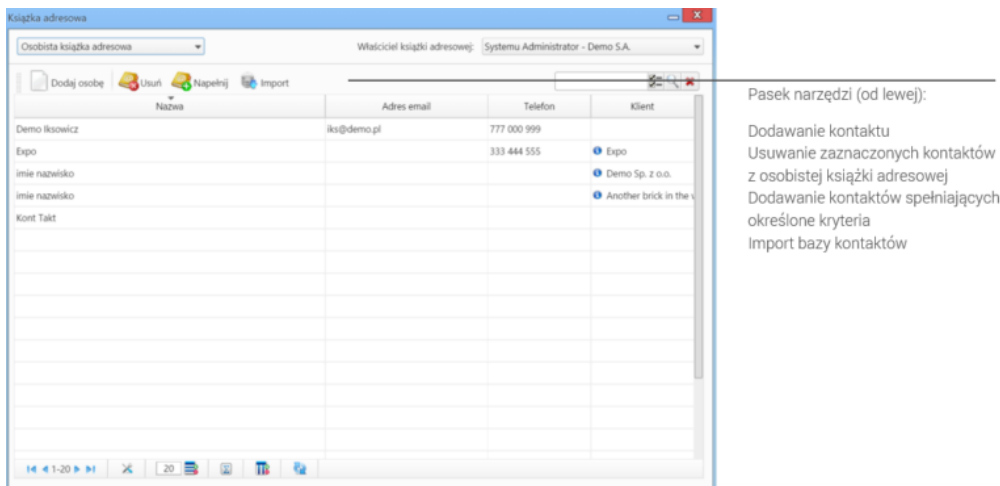


## [Podręcznik użytkownika](#) > [Moje kontakty](#) > Książka adresowa

W systemie eDokumenty mamy do dyspozycji **ogólnodostępną** oraz **osobistą książkę adresową**. Dostęp do obu uzyskujemy po kliknięciu ikony **Książka adresowa** w **Pasku narzędzi** (patrz: [Rysunek 1](#)).

### Osobista książka adresowa

**Osobista książka adresowa** (*Rysunek 1.1*) zawiera się w **Ogólnodostępnej książce adresowej**. Korzystanie z niej jest wygodne, jeśli często wysyłamy do wiadomości email do tych samych osób. Kontakty z **Osobistej książki adresowej** wyświetlają się bowiem w formie podpowiedzi na liście adresatów.



Rysunek 1.1: Osobista książka adresowa

### Ogólnodostępna książka adresowa

Do **ogólnodostępnej książki adresowej** trafiają kontakty dodawane przez wszystkich użytkowników korzystających z systemu. Znajdziemy w niej zarówno [osoby kontaktowe](#) przypisane do kontrahentów, jak i te oznaczone jako **osobiste** przez użytkowników.