

**Wikiprint Book**

**Title: Szybkie wyszukiwanie Shift+**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Open/QuickSeach**

**Version: 6**

**Date: 06/04/26 02:27:46**

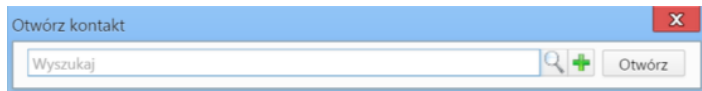
## Table of Contents

<i>Szybkie wyszukiwanie Shift+</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3




[Podręcznik użytkownika](#) > [Menu Otwórz](#) > Szybkie wyszukiwanie Shift+

## Szybkie wyszukiwanie Shift+

Po wybraniu z menu **Otwórz** pozycji, obok której pojawia się skrót **SHIFT+...**, wyświetlone zostaje okno szybkiego wyszukiwania/otwierania wybranych formularzy w systemie eDokumenty. Okno to możemy wywołać również po wybraniu z klawiatury **kombinacji klawisza Shift i litery**.



W oknie wyświetlona jest wyszukiwarka oraz przycisk **Otwórz**, po kliknięciu którego uruchamiany jest formularz wybranego elementu, np. kartoteka klienta lub sprawy. Aby wyszukać pozycję wpisujemy w polu **Wyszukaj** co najmniej jeden znak i wciskamy klawisz **Enter**. Wyniki wyszukiwania wyświetlane są w postaci listy rozwijanej.

Aby wyczyścić pole wyszukiwania klikamy ikonę . Kliknięcie ikony  bez wpisania w polu wyszukiwarki tekstu spowoduje wyświetlenie listy rozwijanej zawierającej pierwsze 500 pozycji z listy danego typu (np. Kontaktów, Spraw). W przypadku niektórych okien wyświetlana jest ikona , której kliknięcie uruchamia formularz dodawania elementu do listy danego typu.

### Zobacz także

- [Wyszukiwanie po kodzie kreskowym](#)