Wikiprint Book

Title: Zarządzanie polami i zakładkami

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Landing/FieldsTabsPersonalization

Version: 8

Date: 09/09/26 01:30:08

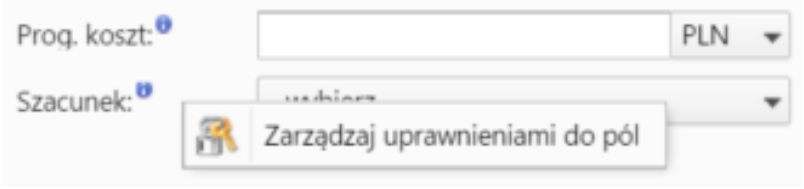
Table of Contents

Zarządzanie polami i zakładkami *3*

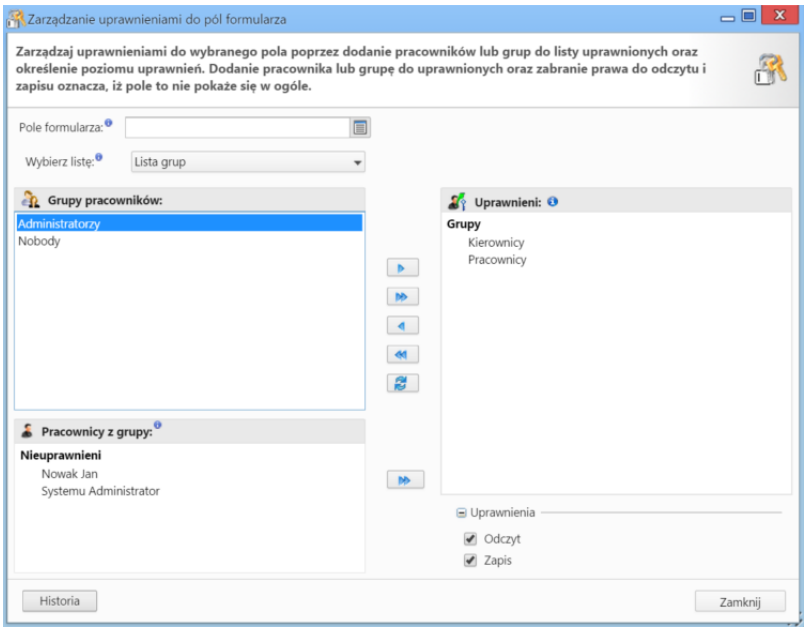
Zarządzanie polami i zakładkami

Wybrane formularze w systemie eDokumenty, np. okno sprawy czy dokumentu, mogą być dopasowywane do naszych potrzeb poprzez zarządzanie widocznością wybranych pól i zakładek. Dodatkowo możemy określić zakres działań, które mogą na wybranych polach wykonywać poszczególni uzytkownicy.

Aby zarządzać wyświetlanymi w formularzu polami, klikamy obszar formularza prawym przyciskiem myszy, a następnie wybieramy z rozwiniętego menu **Zarządzaj uprawnieniami do pól**.



W polu **Pole formularza** wybieramy nazwę pola. Następnie z listy poniżej decydujemy, wg jakiego podziału mają być przyznawane uprawnienia do pól.



Uwaga
Zapisanie zmian w panelu zarządzania uprawnieniami do pól formularza sprawi, że będą one widoczne we wszystkich formularza danego typu, tzn. jeśli przejdziemy do zarządzania uprawnieniami do pól z poziomu konkretnej sprawy i zapiszemy zmiany, będą one widoczne dla **wszystkich spraw**, nie tylko dla edytowanej.

Uwaga
Aby móc zarządzać polami, niezbędne jest posiadanie uprawnień...