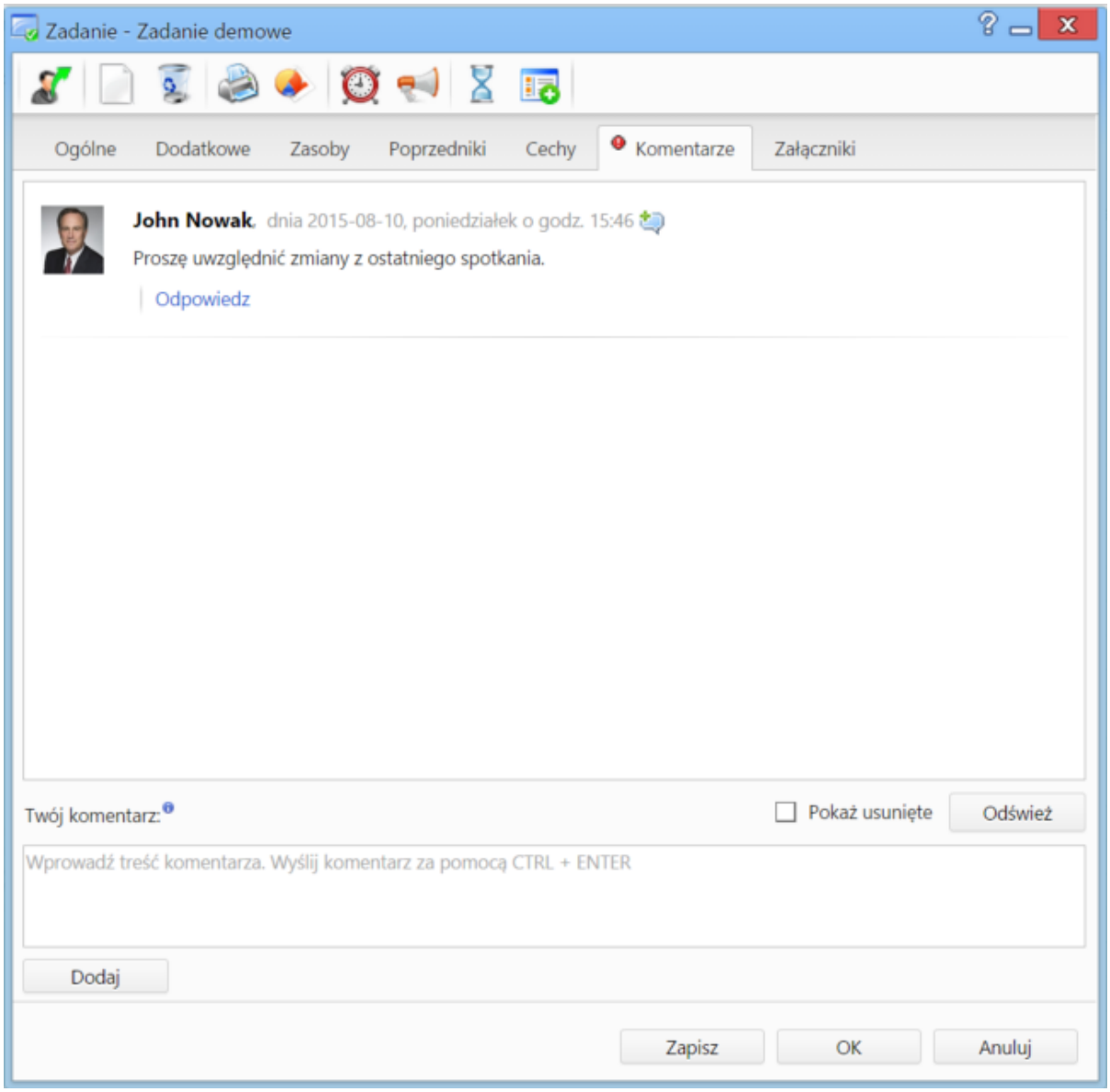
Komentarze

Funkcjonalność **Komentarze** jest dostępna w formie zakładki w wielu miejscach w systemie, np. w oknie edycji dokumentu, zdarzenia, sprawy etc. Dzięki niej możemy w szybki sposób wymieniać informacje związane z danym tematem (np. pracownicy przygotowujący serwis internetowy mogą w formie komentarzy zamieszczać uwagi dotyczące grafiki).



Rysunek 1: Zakładka Komentarze