

Title: Nowy dokument ISO

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Iso/NewDocument

Version: 2

Date: 04/11/25 08:53:13

## Table of Contents

*Nowy dokument ISO*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Nowy dokument ISO

## Nowy dokument ISO

Aby dodać nowy dokument ISO, zaznaczamy na [drzewie ISO](#) teczkę lub dokument, który ma być nadrzędny dla tworzonego. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz - wypełniając przynajmniej pole **Tytuł** - i klikamy **OK**.

<b>Nagłówek:</b>			
Tytuł:	ISO 4217	Opis:	Dotyczy walut
Numer:	<input type="text"/>	Generuj	<input checked="" type="checkbox"/>
Data wydania:	2015-09-23 09:54 <input type="text"/>	Status:	Opublikowany
Właściciel procesu:	Systemu Administrator - Demo S.A.	Miejsce archiwizacji:	-- wybierz --
<b>Szczegóły:</b>		Metoda archiwizacji:	-- wybierz --
Typ dokumentu:	Instrukcja	Czas archiwizacji:	-- wybierz --
Treść			

*Dokument ISO - zakładka Treść*

Zaznaczenie opcji **Generuj** za polem **Numer** sprawi, że numer zostanie automatycznie nadany na podstawie zdefiniowanego [szablonu numeracji](#).

Po utworzeniu dokumentu ISO i jego zaznaczeniu na drzewie zostaje wyświetlona [kartoteka dokumentu](#), w której możemy m.in. dodawać załączniki.