Modyfikacja, usuwanie i wycofywanie dokumentów ISO

Modyfikacja

Aby edytować dokument ISO, zaznaczamy go na drzewie ISO i dokonujemy zmian w wyświetlonej obok kartotece dokumentu ISO. Aby zapisać zmiany, klikamy przycisk **Zapisz** umieszczony pod kartotką.

Elementem modyfikacji dokumentu ISO jest również jego rewizja.

Dokumenty ISO możemy przemieszczać między teczkami. W tym celu zaznaczamy je na drzewie ISO i klikamy ikonę **Przenieś** w **Pasku narzędzi**. W wyświetlonym drzewie wskazujemy katalog, w którym ma być umieszczony dokument, i klikamy **Zapisz**.

Usuwanie

Aby usunąć dokument ISO, zaznaczamy go na drzewie ISO i klikamy ikonę **Usuń** w **Pasku narzędzi**. Operacja ta nie wymaga potwierdzenia. Usuniętego dokumentu nie można przywrócić.

Wycofywanie

Wycofywanie dokumentu ISO polega na zmianie jego statusu na **Wycofany** i jest możliwe na dwa sposoby:

- po zaznaczeniu dokumentu na drzewie ISO i kliknięciu ikony **Wycofanie** w **Pasku narzędzi**
- zmieniając status w zakłace **Właściwości** w kartotece dokumentu ISO na **Wycofany**.

Dokument może zostać przyrócony poprzez zmianę statusu na **Roboczy** lub **Opublikowany**.