

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Dokument ISO

## Dokument ISO

Dokument ISO ma postać kartoteki składającej się z kilku zakładek. Ich zakres może różnić się dla poszczególnych dokumentów i użytkowników w zależności od **uprawnień**.

Domyślnym widokiem jest zakładka **Treść** zawierająca informacje o tytule, statusie, autorze i dacie wydania dokumentu ISO. Jeśli dokument zawiera załączniki tekstowe lub \*.pdf, ich podgląd jest wyświetlany w oknie poniżej.

The screenshot displays a web interface for an ISO document. At the top, there are tabs: 'Treść', 'Właściwości', 'Cechy', 'Rewizje dokumentu', 'Uprawnienia', 'Historia', and 'Kopie papierowe dokumentu'. The 'Treść' tab is active.

Metadata on the left includes:

- Tytuł: ISO 4217
- Status: Roboczy
- Data wydania: 2015-03-19
- Utworzono przez: Nowak John
- Właściciel: Nowak John

On the right, there is a PDF viewer showing 'ISO 4217.pdf'.

Below the metadata, there is a 'Pobierz do podglądu' button and a large content area. The content area displays the title 'ISO 4217' and an image of an airline ticket. Below the image, there is a paragraph explaining the standard and a list of tables:

- Table A.1 – Current currency & funds code list<sup>[1]</sup>
- Table A.2 – Current funds codes<sup>[2]</sup>
- Table A.3 – List of codes for historic denominations of currencies & funds<sup>[3]</sup>

Further text explains that the tables are maintained by SIX Interbank Clearing and that the ISO 4217 code list is used in banking and business globally. A section titled 'Code formation' is also visible.

At the bottom right of the content area, there is a 'Zapisz' button.

Dokument ISO - zakładka Treść

### Uwaga

Podgląd wyświetlany jest jedynie dla plików, które zostały oznaczone w [panelu zarządzania załącznikami](#) w zakładce **Właściwości** jako **Treść**.

W zakładce **Właściwości** zgrupowane są podstawowe i szczegółowe informacje o dokumencie oraz [panel zarządzania załącznikami](#).

Treść Właściwości Cechy Rewizje dokumentu Uprawnienia Historia Kopie papierowe dokumentu

**Nagłówek:**  
 Tytuł:  Opis:   
 Numer:  Generuj   
 Data wydania:    
 Właściciel procesu:  Status:

**Szczegóły:**  
 Typ dokumentu:  Miejsce archiwiz.:   
 Metoda archiwiz.:  Czas archiwizacji:

**Rewizja:**  
 Data rewizji:   Numer:   
 Priorytet:  **Przegląd:**  
 Data ostatniego prz.:    
 Wwnik:

1-5

Pliki:

Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.	
ISO 4217.pdf	257,62 KB	-	2015-09-23 08:33	<input type="checkbox"/>

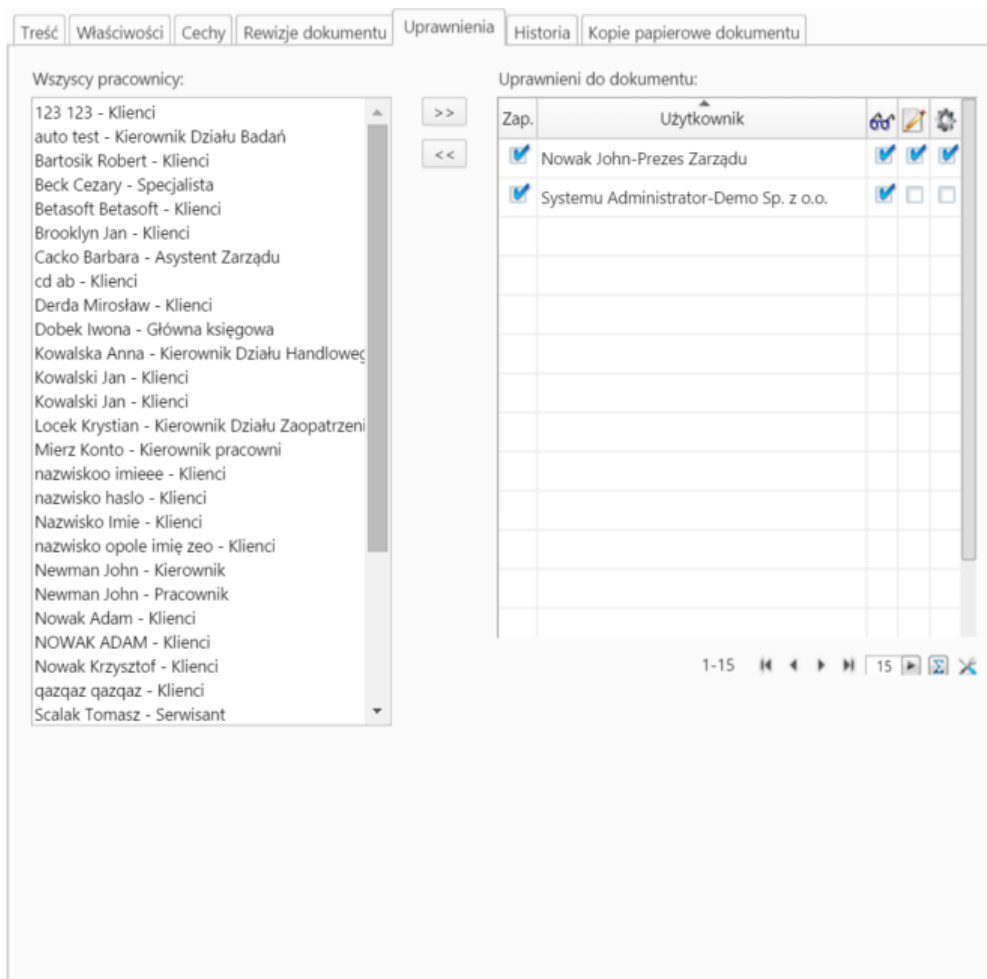
#### Dokument ISO - zakładka Właściwości

- Z listy **Typ dokumentu** wybieramy kategorię dokumentu ISO, np. procedura, instrukcja, wykaz etc.
- Na liście **Miejsce archiwizacji** wskazujemy miejsce przechowywania papierowej wersji dokumentu ISO (np. segregator w biurku kierownika produkcji)
- W sekcjach **Rewizja** oraz **Przegląd** wyświetlane są informacje na temat ostatniej [rewizji oraz przeglądu](#).

Zawartość zakładki **Cechy** jest definiowana w [Panelu sterowania](#).

W kartach **Rewizje dokumentu** oraz **Historia** wyświetlane są informacje o zmianach - odpowiednio - rewizjach oraz pozostałych czynnościach, np. modyfikacji dokumentu, nadaniu uprawnień etc.

Zarządzanie uprawnieniami do dokumentu ma miejsce w zakładce **Uprawnienia**.

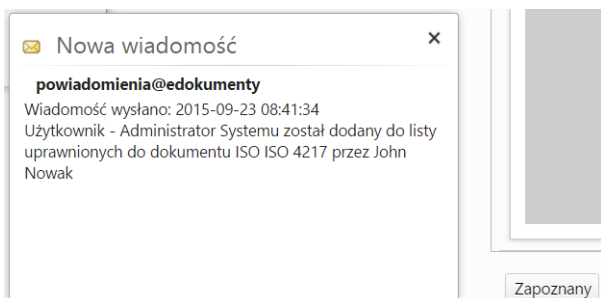


Wybrany osobom możemy przyznać prawa do:

- odczytu dokumentu ISO
- edycji dokumentu ISO
- zarządzania dokumentem ISO

Aby tego dokonać, zaznaczamy elementy na liście **Wszyscy pracownicy** i klikamy strzałkę w prawo. Po przeniesieniu nazwisk na listę **Uprawnieni do dokumentu** definiujemy zakres uprawnień zaznaczając odpowiednie opcje w trzech ostatnich kolumnach.

Osoba, która została uprawniona do **odczytu dokumentu ISO** otrzymuje odpowiednie powiadomienie. Pod kartoteką wyświetla się przycisk **Zapoznany**, który uprawniony pracownik klika po przeczytaniu dokumentu. Po dokonaniu rewizji tego dokumentu, osoba uprawniona do odczytu ponownie otrzyma powiadomienie o aktualizacji i wyświetlony zostanie przycisk **Zapoznany**. Kliknięcie tego przycisku sprawi, że w kolumnie **Zap.** pojawi się zaznaczony checkbox.



Chcąc odebrać uprawnienia danej osobie, zaznaczamy ją w oknie **Uprawnieni do dokumentu** i klikamy strzałkę w lewo.

#### Uwaga

Osoby posiadające uprawnienie systemowe - przywilej **Dostęp do odczytu wszystkich procedur ISO** mogą przeglądać (odczytać) wszystkie

dokumenty ISO.

**Uwaga**

Dokumenty ISO nie są wyświetlane w module **Dokumenty**.

**Konfiguracja**

Aby użytkownicy otrzymywali powiadomienia o dodaniu, usunięciu, zmianie atrybutów w uprawnieniach do dokumentu ISO, w pliku **config.inc** należy umieścić wpis:

```
define('NOTIFY_USERS_ISO_RIGHTS', TRUE);
```