

Title: Rewizja i przegląd dokumentów ISO

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Iso/Audit

Version: 5

Date: 06/04/26 01:33:00

## Table of Contents

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| <i>Rewizja i przegląd dokumentów ISO</i> | 3 |
| <i>Rewizja</i>                           | 3 |
| <i>Przegląd</i>                          | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Rewizja i przegląd dokumentów ISO



## Rewizja i przegląd dokumentów ISO

### Rewizja

W celu dokonania rewizji dokumentu ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i klikamy ikonę **Rewizja** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.

| Nazwa | Rozmiar   | Wersja | Data mod.        |
|-------|-----------|--------|------------------|
| ISO   | 257,62 KB | -      | 2015-09-23 08:33 |
| ISO   | 275,34 KB | -      | 2015-09-23 10:15 |

#### Formularz rewizji ISO

Aby dodać załącznik do listy, klikamy prawym przyciskiem myszy tabelę z załącznikami i z rozwiniętego menu wybieramy **Dodaj nowy**. Załącznik ten będzie widoczny w panelu zarządzania załącznikami w zakładce **Właściwości**.

#### Uwaga

Aby wyświetlić podgląd dodanego dokumentu w zakładce **Treść**, zaznaczamy jego nazwę na liście załączników w karcie **Właściwości** i klikamy przycisk **Treść**. Podgląd może być generowany tylko dla jednego dokumentu.

Informacja o ostatniej rewizji jest wyświetlana w sekcji **Przegląd** w [kartotece dokumentu ISO](#) oraz w zakładce **Rewizje dokumentu** tamże.

### Przegląd

W celu dokonania przeglądu dokumentu ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i klikamy ikonę **Przegląd** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.

#### Formularz przeglądu dokumentu ISO

Informacja o ostatnim przeglądzie i jego wyniku jest wyświetlana w sekcji **Przegląd** w [kartotece dokumentu ISO](#)