

Title: Definiowanie reguł

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Spam

Version: 10

Date: 11/21/24 18:55:53

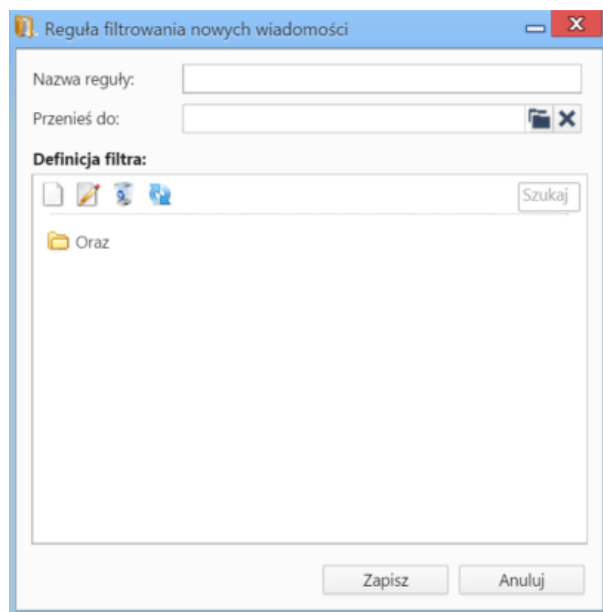
Table of Contents

Definiowanie reguł


3

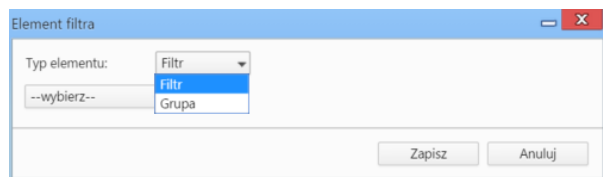
[illegible]

3



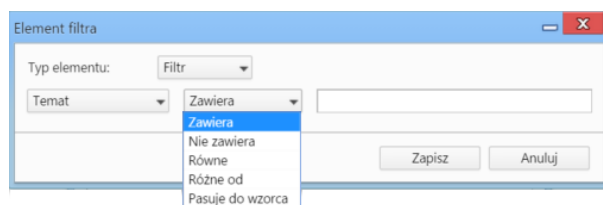
Okno definiowania nowej reguły

#point1 Filtry dodawane są w sekcji **Definicja filtra**. W oknie tym domyślnie wyświetlony jest folder **Oraz**. Jest to tzw. grupa filtrów, wewnątrz której obowiązuje koniunkcja. Filtry tworzymy w obrębie grup **Oraz** lub **Lub** (wewnątrz której obowiązuje alternatywa). Elementami grup mogą być kolejne grupy lub filtry. Grupy narzucają logikę elementów podrzędnych, czyli grup lub filtrów. Aby dodać nowy element definicji, klikamy ikonę  i z rozwiniętej listy wybieramy typ elementu.



Wybór elementu filtra

W przypadku wybrania z pierwszej listy pozycji **Grupa**, do wyboru będziemy mieć grupę **Oraz** lub **Lub**. Definiując filtr określamy warunki, które mają spełniać nowe wiadomości. Pierwsze dwie części wybieramy z rozwijanych list, ostatnią wpisujemy ręcznie i klikamy przycisk **Zapisz**.



Definicja filtra

Przykład

Na serwerze został utworzony folder **Oferty handlowe**. Chcemy, aby trafiały do niego wiadomości z ofertami od trzech wybranych firm. W tym celu definiujemy grupę filtrów **Oraz**, po czym tworzymy wewnątrz tej grupy podgrupę **Lub** oraz filtr **Temat zawiera oferta**. W podgrupie **Lub** dodajemy trzy filtry: **Nadawca zawiera firma 1**, **Nadawca zawiera firma 2**, **Nadawca zawiera firma 3**.

Uwaga

Reguły dla folderu **Spam** mogą być tworzone również z poziomu listy wiadomości i są one generowane automatycznie przez system po zaznaczeniu wiadomości na liście i kliknięciu ikony **Przenieś do folderu specjalnego Spam w Pasku narzędzi**.