

Title: Definiowanie reguł

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Spam

Version: 10

Date: 06/06/25 10:58:36

Table of Contents

Definiowanie reguł

3



Regułami zarządzamy w zakładce **Reguły** w [oknie konfiguracji konta](#).

[illegible]

Zakładka Reguły okna konfiguracji konta

Reguły zgromadzone są w tabeli zawierającej nazwę i nazwę folderu, do którego mają być przenoszone wiadomości. Ważną rolę na tej liście odgrywa **kolejność elementów**. Pobierając nowe wiadomości, system filtruje je wg kolejności **od góry** i powoduje, że wiadomość zostanie przeniesiona do pierwszego folderu, który spełni daną regułę.

Przykład

Zdefiniowaliśmy reguły: "Spam", kiedy tytuł wiadomości zawiera frazę "reklama" oraz "Korespondencja z firmą Igrek", jeśli nadawca zawiera frazę będącą nazwą firmy. Została do nas wysłana wiadomość z działu marketingu firmy Igrek. W temacie użyto słowa "reklama". Wiadomość trafi do folderu **Spam**, ponieważ reguła ta była pierwsza na liście.