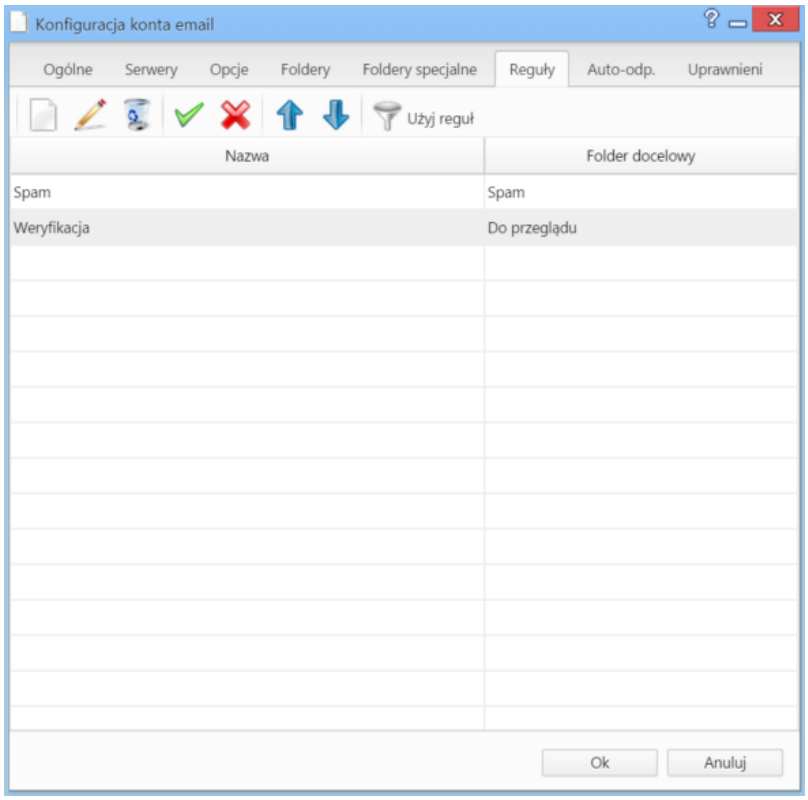
Artykuł w trakcie aktualizacji

Definiowanie reguł

Definiowanie reguł w module **Poczta email** polega na określaniu, jakie warunki musi spełniać nowa wiadomość, żeby została pezeniesiona do wskazanego katalogu spośród folderów lokalnych lub na serwerze, np. jeśli adresatem jest osoba Iks, to wiadomość zostanie przeniesiona do folderu "Korespondencja z Iks". Szczególnym przypadkiem reguły jest klasyfikacja wiadomości jako **spam**.

Regułami zarządzamy w zakładce **Reguły** w **oknie konfiguracji konta**.



Zakładka Reguły okna konfiguracji konta

Reguły zgromadzone są w tabeli zawierającej nazwę i nazwę folderu, do którego mają być przenoszone wiadomości. Ważną rolę na tej liście odgrywa **kolejność elementów**. Pobierając nowe wiadomości, system filtruje je wg kolejności **od góry** i powoduje, że wiadomość zostanie przeniesiona do pierwszego folderu, który spełni daną regułę.

Przykład
Zdefiniowaliśmy reguły: "Spam", kiedy tytuł wiadomości zawiera frazę "reklama" oraz "Korespondencja z firmą Igrek", jeśli nadawca zawiera frazę będącą nazwę firmy. Została do nas wysłana wiadomość z działu marketingu firmy Igrek. W temacie użyto słowa "reklama". Wiadomość trafi do folderu **Spam**, ponieważ reguła ta była pierwsza na liście.