Wikiprint Book

Title: Wydruk wiadomości email

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Print

Version: 4

Date: 03/04/26 18:20:45

Table of Contents

Wydruk wiadomości email *3*

Artykuł w trakcie aktualizacji

Wydruk wiadomości email

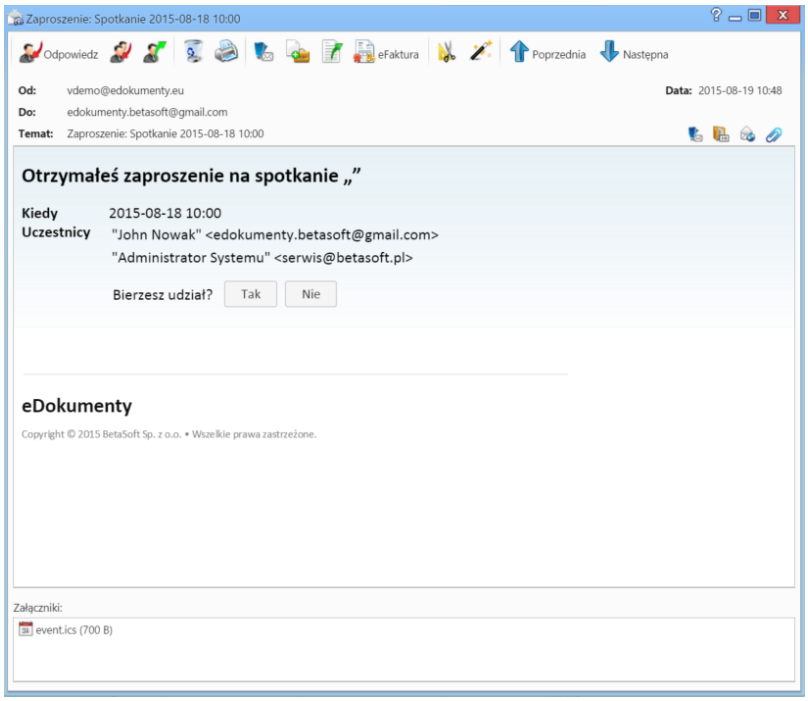
Każdą wiadomość email w systemie eDokumenty możemy wydrukować. Generowanie podglądu wydruku jest możliwe na kilka sposobów:

- zaznaczamy wiadomość na liście i klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi**
- wybieramy pozycję **Drukuj z menu rozwiniętego po kliknięciu wiadomości na liście prawym przyciskiem myszy**
- klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi** w oknie wiadomości wyświetlonym po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście.

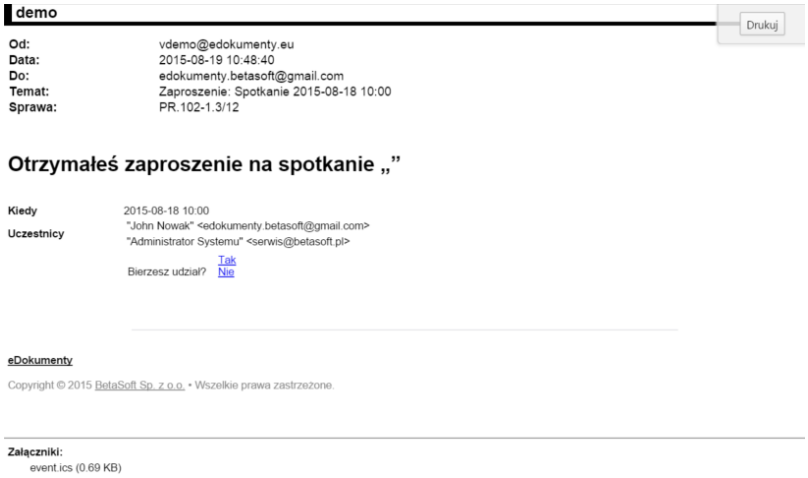
Po kliknięciu przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu wiadomość możemy wydrukować.

Przykład

Podgląd wydruku wiadomości na poniższym rysunku



będzie następujący:



demo

Drukuj

Od: vdemo@edokumenty.eu
Data: 2015-08-19 10:48:40
Do: edokumenty.betasoft@gmail.com
Temat: Zaproszenie: Spotkanie 2015-08-18 10:00
Sprawa: PR.102-1.3/12

Otrzymałeś zaproszenie na spotkanie „”

Kiedy 2015-08-18 10:00
Uczestnicy "John Nowak" <edokumenty.betasoft@gmail.com>
"Administrator Systemu" <serwis@betasoft.pl>

Bierzesz udział? Tak Nie

eDokumenty

Copyright © 2015 BetaSoft Sp. z o.o. • Wszelkie prawa zastrzeżone.

Załączniki:
event.ics (0.69 KB)