Wikiprint Book

Title: Wydruk wiadomości email

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Print

Version: 4

Date: 03/04/26 22:45:15

Table of Contents

Wydruk wiadomości email *3*

Artykuł w trakcie aktualizacji

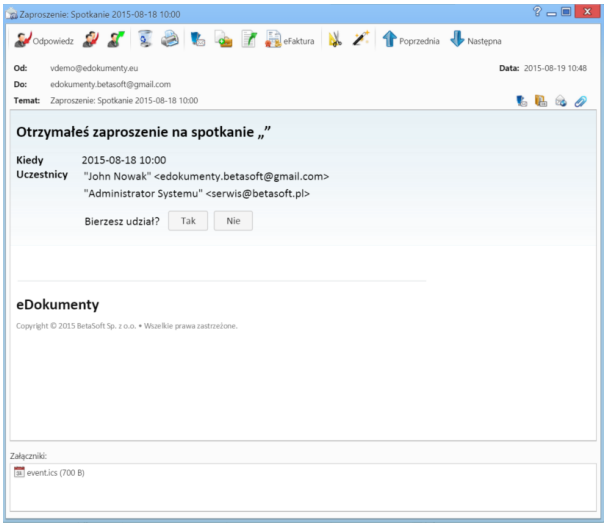
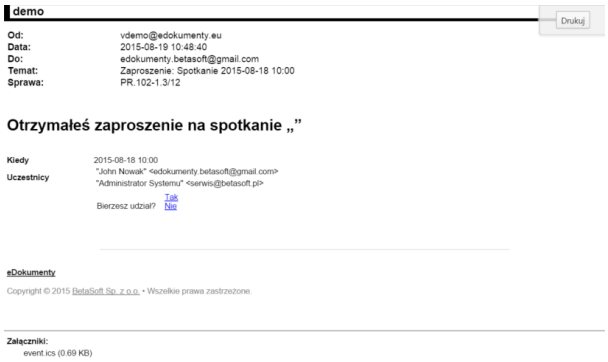
Wydruk wiadomości email

Każdą wiadomość email w systemie eDokumenty możemy wydrukować. Generowanie podglądu wydruku jest możliwe na kilka sposobów:

- zaznaczamy wiadomość na liście i klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi**
- wybieramy pozycję **Drukuj z menu rozwiniętego po kliknięciu wiadomości na liście prawym przyciskiem myszy**
- klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi** w oknie wiadomości wyświetlonym po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście.

Po kliknięciu przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu wiadomość możemy wydrukować.

Przykład



Podgląd wydruku wiadomości na poniższym rysunku będzie następujący: