

Wikiprint Book

Title: Wydruk wiadomości email

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Print

Version: 4

Date: 07/22/24 12:16:55

Table of Contents

Wydruk wiadomości email

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Poczta email](#) > Wydruk wiadomości email



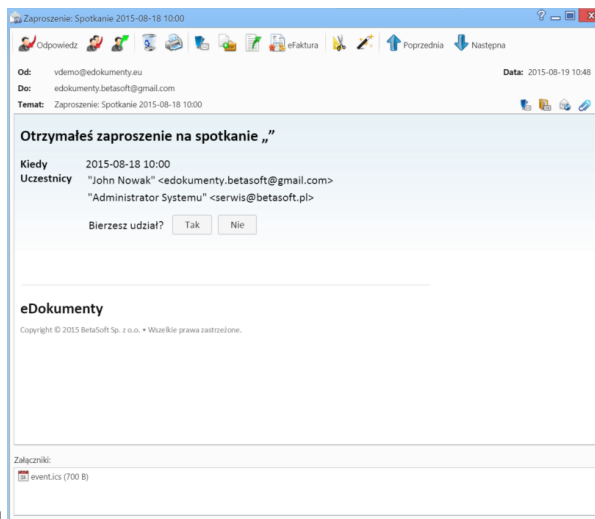
Wydruk wiadomości email

Każdą wiadomość email w systemie eDokumenty możemy wydrukować. Generowanie podglądu wydruku jest możliwe na kilka sposobów:

- zaznaczamy wiadomość na liście i klikamy ikonę **Drukuj w Pasku narzędzi**
- wybieramy pozycję **Drukuj z menu rozwiniętego po kliknięciu wiadomości na liście** prawym przyciskiem myszy
- klikamy ikonę **Drukuj w Pasku narzędzi** w oknie wiadomości wyświetlonym po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście.

Po kliknięciu przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu wiadomość możemy wydrukować.

Przykład



Podgląd wydruku wiadomości na poniższym rysunku

będzie następujący:

