

Title: Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Documents/FaxEmail

Version: 13

Date: 07/22/24 17:11:58

## Table of Contents

<i>Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem</i>	3
<i>Przesyłanie załączników pocztą email</i>	3
<i>Przesyłanie załączników faksem</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem

## Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem



### Przesyłanie załączników pocztą email

Dokumenty, a ściślej mówiąc - załączniki wyświetlane w na [liście załączników](#) w oknie dokumentu, mogą być przesyłane jako załączniki do wiadomości [Email](#). Wiadomość taką możemy wygenerować na jeden z trzech sposobów:

- wybierając pozycję **Wyślij pocztą elektroniczną** z menu rozwiniętego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy pozycji na liście dokumentów
- z poziomu menu **Dokumenty** podczas [edycji](#)
- po zaznaczeniu elementu na liście dokumentów i wybraniu z **Menu górnego** pozycji **Akcje > Wyślij pocztą elektroniczną**.

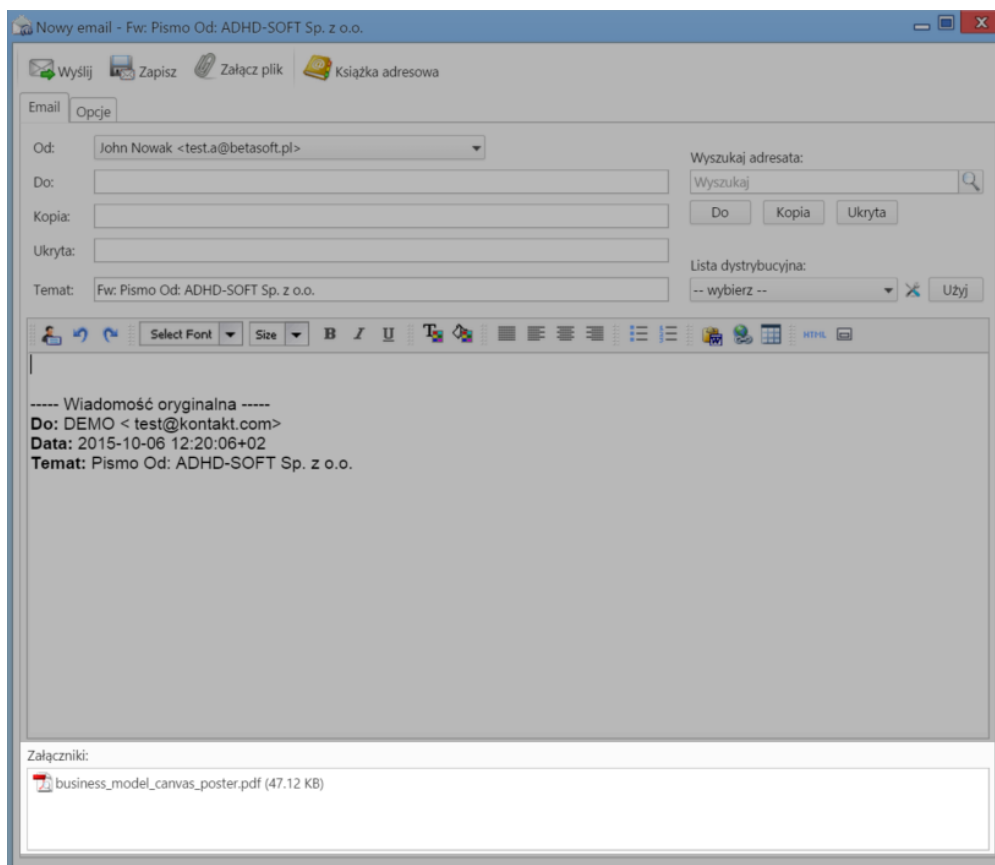
### Przykład

Wiadomość email wygenerowana na podstawie poniższego dokumentu

The screenshot shows a software window titled "Pismo - Pismo Od: ADHD-SOFT Sp. z o.o.". The interface is divided into several sections:

- Document Information:** Includes fields for "Rodzaj" (incoming, outgoing, internal), "Data pisma" (2015-10-06), "Data wpływu" (2015-10-06), "Nadawca" (ADHD-SOFT Sp. z o.o.), "Odbiorca" (Demo Sp. z o.o.), "Opis" (Pismo Od: ADHD-SOFT Sp. z o.o.), "Nr sprawy" (ZA.AK.003.655.2015), and "Miejsce" (dropdown menu).
- Content Source:** Radio buttons for "Z pliku", "Papier" (selected), "Ze skanera", and "Z szablonu".
- Delivery Options:** "Pełny skan" (checkbox), "L. załączników" (input field with "brak" value), "Dyspozycja" (dropdown menu), "Koszt" (input field with "EUR" dropdown), "Doręczono" (checkbox), "Nr 'R-ki'", "Uwagi" (text area), "Kategoria" (dropdown menu), "Status" (dropdown menu), and "Procedura" (dropdown menu).
- Attachment List:** A table with columns: Nazwa, Rozmiar, Wersja, Data mod., Data utw., and icons. One attachment is listed: "business\_model\_canvas\_poster.pdf" (47,12 KB, version -, modified 2015-10-06 12:20, created 2015-10-06 12:20). To the right of the table are buttons: "Wyślij email", "Odśwież", "Akcje" (dropdown), and "Zamknij".

będzie zawierała ten sam załącznik.

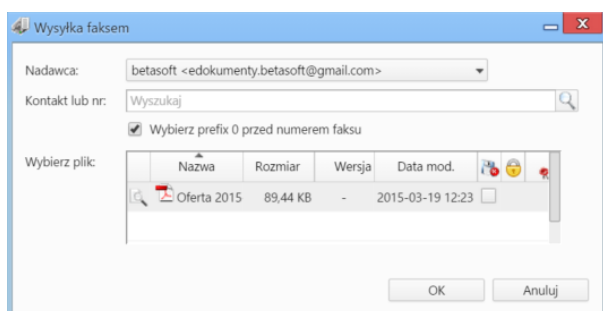


## Przesyłanie załączników faksem

Jak w przypadku wiadomości email, załączniki do dokumentów mogą być wysłane faksem. Aby mieć taką możliwość, system musi być odpowiednio [skonfigurowany](#).

Aby przesłać załącznik faksem, możemy posłużyć się jedną ze ścieżek:

- z poziomu menu **Dokumenty** podczas [edycji](#)
- po zaznaczeniu elementu na liście i wybraniu z **Menu górnego** pozycji **Akcje > Wyślij faksem**.



Formularz wysyłania faksem

Następnie wypełniamy formularz **Wysyłka faksem** i klikamy przycisk **OK**. Pozycje do wysłania zaznaczamy klikając lewym przyciskiem myszy odpowiednie rekordy, przytrzymując klawisz **Ctrl**.

### Uwaga

Nie wszystkie typy plików mogą być przesyłane faksem. Dopuszczalne formaty zależą od ograniczeń serwera faksowego.

### Uwaga

Informacje o statusie faksu otrzymamy w postaci wiadomości email. Zostaną one wysłane pod adres wskazany w polu **Nadawca** w formularzu **Wysyłka faksem**.