

Title: Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Documents/FaxEmail

Version: 13

Date: 04/16/25 14:46:04

## Table of Contents

<i>Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem</i>	3
<i>Przesyłanie załączników pocztą email</i>	3
<i>Przesyłanie załączników faksem</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem

## Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem



### Przesyłanie załączników pocztą email

Dokumenty, a ściślej mówiąc - załączniki wyświetlane w na [liście załączników](#) w oknie dokumentu, mogą być przesyłane jako załączniki do wiadomości [Email](#). Wiadomość taką możemy wygenerować na jeden z trzech sposobów:

- wybierając pozycję **Wyślij pocztą elektroniczną** z menu rozwiniętego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy pozycji na liście dokumentów
- z poziomu menu **Dokumenty** podczas [edycji](#)
- po zaznaczeniu elementu na liście dokumentów i wybraniu z **Menu górnego** pozycji **Akcje > Wyślij pocztą elektroniczną**.

### Przykład

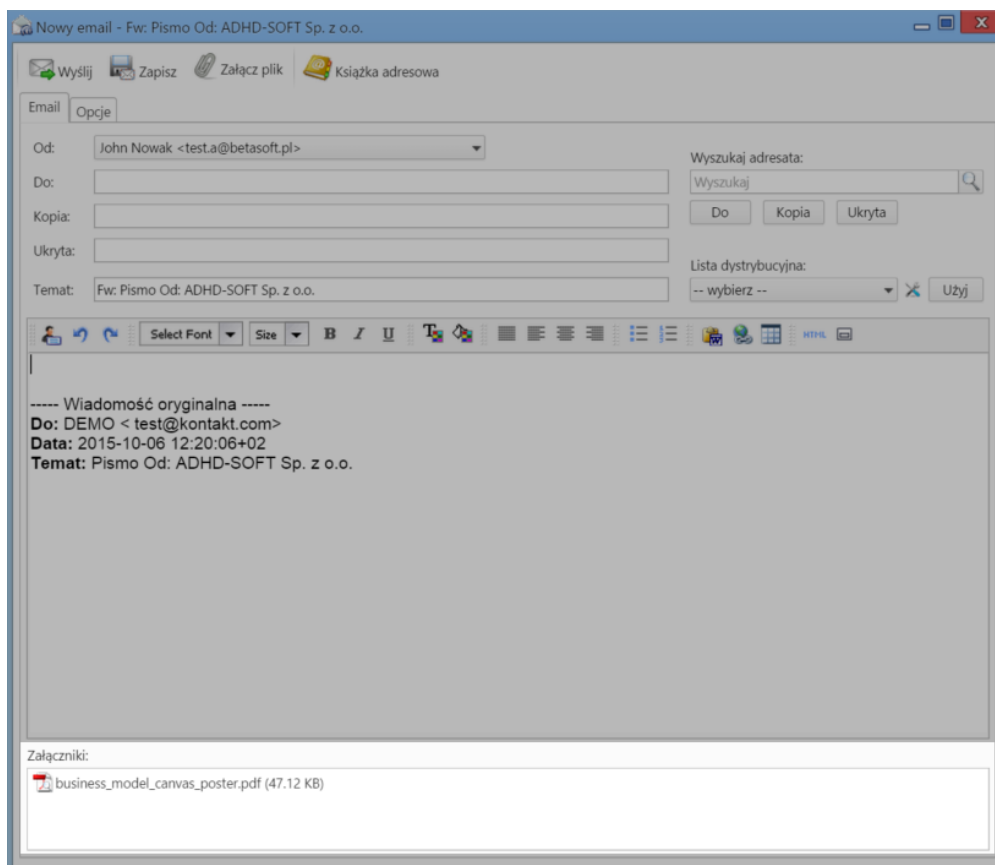
Wiadomość email wygenerowana na podstawie poniższego dokumentu

The screenshot shows a document management system interface. The top part is a form for creating an email message. The form includes fields for 'Rodzaj' (Type), 'Nadawca' (Sender), 'Odbiorca' (Recipient), 'Opis' (Description), 'Nr sprawy' (Case No.), 'Miejsce' (Location), 'Treść' (Content), 'Data pisma' (Date), 'Data wpływu' (Date of receipt), 'Podpisujący' (Signatory), 'Nr. dok.' (Doc. No.), 'Nr. zew.' (Ext. No.), 'Dyspozycja' (Disposition), 'Koszt' (Cost), 'Nr "R-ki"' (R-ki No.), 'Uwagi' (Remarks), 'Kategoria' (Category), 'Status' (Status), and 'Procedura' (Procedure). The 'Rodzaj' is set to 'przychodzący', 'Nadawca' is 'ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa', 'Odbiorca' is 'Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800', 'Data pisma' and 'Data wpływu' are both '2015-10-06', 'Podpisujący' is 'Systemu Administrator, Demo Sp. z o.o.', 'Dyspozycja' is '-- brak --', 'Koszt' is 'EUR', and 'Doręczona' is checked. The 'Treść' is set to 'Z pliku'. The 'L. załączników' (Number of attachments) is 'brak' (none).

The bottom part of the screenshot shows a table of attachments. The table has columns for 'Nazwa' (Name), 'Rozmiar' (Size), 'Wersja' (Version), 'Data mod.' (Modification Date), and 'Data utw.' (Creation Date). There is one attachment listed: 'business\_model\_canvas\_poster.pdf' with a size of '47,12 KB' and both modification and creation dates of '2015-10-06 12:20'. To the right of the table are buttons for 'Wyślij email'em', 'Odśwież', and 'Akcje'. At the bottom right of the form is a 'Zamknij' (Close) button.

Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.	Data utw.
business_model_canvas_poster.pdf	47,12 KB	-	2015-10-06 12:20	2015-10-06 12:20

będzie zawierała ten sam załącznik.

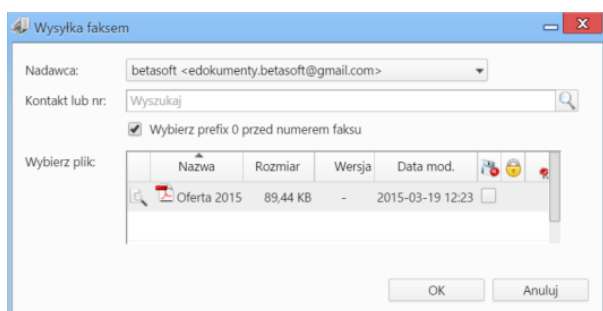


## Przesyłanie załączników faksem

Jak w przypadku wiadomości email, załączniki do dokumentów mogą być wysłane faksem. Aby mieć taką możliwość, system musi być odpowiednio [skonfigurowany](#).

Aby przesłać załącznik faksem, możemy posłużyć się jedną ze ścieżek:

- z poziomu menu **Dokumenty** podczas [edycji](#)
- po zaznaczeniu elementu na liście i wybraniu z **Menu górnego** pozycji **Akcje > Wyślij faksem**.



Formularz wysyłania faksem

Następnie wypełniamy formularz **Wysyłka faksem** i klikamy przycisk **OK**. Pozycje do wysłania zaznaczamy klikając lewym przyciskiem myszy odpowiednie rekordy, przytrzymując klawisz **Ctrl**.

### **Uwaga**

Nie wszystkie typy plików mogą być przesyłane faksem. Dopuszczalne formaty zależą od ograniczeń serwera faksowego.

### **Uwaga**

Informacje o statusie faksu otrzymamy w postaci wiadomości email. Zostaną one wysłane pod adres wskazany w polu **Nadawca** w formularzu **Wysyłka faksem**.