Kody QR i kreskowe

Dla dokumentów, np. pisma lub faktury, możemy wygenerować kod kreskowy z numerem lub kod QR, po zeskanowaniu którego możemy odczytać informacje o dokumencie.

Aby wydrukować kod QR lub kreskowy, klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi** w formularzu dokumentu i z rozwiniętego menu wybieramy interesującą nas opcję. Wyświetlony kod możemy wydrukować na papierze po wybraniu na klawiaturze komputera kombinacji kawiszy **Ctrl + P**.

Przykład

Wydruk kodu kreskowego dla faktury, której numer w sprawie to DH.AS.120.12.2014-2, będzie następujący: