

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe** > **Przesunięcie międzymagazynowe**.

Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a software window titled "Przesunięcie międzymagazynowe" with two tabs: "Szczegóły" (selected) and "Pozycje".

Form fields:

- Numer:** Input field with a "Generuj numer" checkbox.
- Opis:** Text area containing "Przesunięcie międzymagazynowe".
- Nr sprawy:** Input field with "Wyszukaj" and search icons.
- Wydano z mag.:** Input field with "Wyszukaj" and search icon.
- Przyjęto na mag.:** Input field with "Wyszukaj" and search icon.
- Data wystawienia:** Date picker set to 2015-08-18.
- Data przesunięcia:** Date picker set to 2015-08-18.
- Wartość netto:** Input field.
- Wartość VAT:** Input field.
- Wartość brutto:** Input field.
- Waluta:** Dropdown menu set to PLN.
- Uwagi:** Large text area.
- Procedura:** Dropdown menu set to "-- wybierz --".

Załączniki (Attachments) section:

- Buttons: "Załączniki", "Po zapisie".
- Table with columns: Nazwa, Rozmiar, Wersja, Data mod., Data utw., and icons for actions.
- Buttons: "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij email", "Odśwież", "Akcje".

Bottom buttons: "Zapisz", "OK", "Zamknij".

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, ofercie zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/15 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2015 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa magazynu , z którego pochodzi towar
Magazyn	Nazwa magazynu
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z zapotrzebowaniem
Procedura	Wybór procedury definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).

