

Title: Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 05/28/26 11:29:32

Table of Contents

| | |
|---|---|
| <i>Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablону** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablону**. Aby dodać dokument z z szablону, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablону > [nazwa szablону]**.

Różnica między **wzorem** a **szablone**m jest taka, że w szablonie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx).

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablону** wymaga użycia komponentu **Active Folder**. Więcej na ten temat można przeczytać w rozdziale **Active Folder**.

Zobacz także

[Jak przygotować szablón dokumentu](#)