

Title: Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 07/22/24 17:58:21

Table of Contents

<i>Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablону** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablону**. Aby dodać dokument z z szablону, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablону > [nazwa szablону]**.

Różnica między **wzorem** a **szabloneм** jest taka, że w szabloneм zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx).

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablону** wymaga użycia komponentu **Active Folder**. Więcej na ten temat można przeczytać z rozdziale **Active Folder**.

Zobacz także

[Jak przygotować szablón dokumentu](#)