

Title: Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 08/25/24 03:01:19

## Table of Contents

*Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

## Dodawanie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablónu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablónu**. Aby dodać dokument z z szablónu, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablónu > [nazwa szablónu]**.

Różnica między wzorem a szablónem jest taka, że w szablónie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji w formularzu dokumentu typu **Pismo**. Wzór natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku \*.xlsx).

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablónu** wymaga użycia komponentu **Active Folder**. Więcej na ten temat można przeczytać z rozdziale **Active Folder**.

[Jak przygotować szablón dokumentu](#)